

«Бекітілді»
№1 педагогикалық кеңес хаттамасымен
Жекеменшік «Темирлан» шағын орталық
директоры Т.Б.Есиркепова



Жаңаөзен қаласы
Жекеменшік «Темирлан» шағын орталығының 2025 – 2026 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Жаңаөзен қаласы– 2025 жыл

Бұйрық № 5

**2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту туралы»
28.08.2025 ж.**

Жекеменшік «Темирлан» шағын орталығының оқу-тәрбие жұмыстарының жүйелі түрде ұйымдастырылып, жүргізілу мақсатында,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жекеменшік «Темирлан» шағын орталығының 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспары 28.08.2025 жылғы педагогикалық кеңес шешімінің хаттамасы негізінде бекітілсін
2. Мекеме ұжымын жылдық жоспармен таныстыру және жоспарлау жұмыстарының уақытылы орындалуы шағын орталық әдіскері Калдыбаева Р.Ж. міндеттелсін
3. Осы бұйрықтың орындалысы өзіме қалдырылсын.

«Темирлан» шағын орталық директоры



Т.Б.Есиркепова

I. МДМ қысқаша мінездемесі

Ашылған жылы –2019 жыл

Жобалық сыйымдылығы – 50

Меншік түрі - жекеменшік

Шағын орталық директоры: Есиркепова Т. Б.

Электрондық пошта – temirlan.balabaqshasy@mail.ru

Балабақшадағы бала саны – 50

Топ саны -2, оның ішінде:

2топ - мемлекеттік тілде

| № | Топтар | Топ номері | Оқу тілі | Жас ерекшелігі | Бала саны |
|---|-------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| 1 | Ортаңғы топ | №1 «Күншуақ» | мемлекеттік | 3 жастан бастап | 25 |
| 2 | Ересек топ | № 2 «Жұлдызша» | мемлекеттік | 4 жастан бастап | 25 |

II. 2025 - 2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1.«Біртұтас тәрбие», «Адал азамат» бағдарламасы аясында білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

Балабақшадағы «Ұлттық тәрбие – ұлттық ұлттық құндылық» тәрбиеленушілерге жоғары ұлттық сана-сезімі қалыптасқан, және ұлттық мәдениетке рухани мұраларға деген ұлттық мүдденің өркендеуіне үлес қоса алатын шығармашылық тұлғасын дамыту.

2. Материалдық базаны жетілдіру: - мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;

- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;

- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру: - тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;

- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Міндеттері:

Эстетикалық тәрбие аясында пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;

- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

«Адал азамат» бағдарламасы бойынша құндылықтарымызды жаңғырту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау. **7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:**

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8. Педагогтердің мәртебесін көтеру:

білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

Эксперименттік білім беру бағдарламасы танымдық-зерттеу қызметі бойынша

4 түрлі әдіс технологиясы арқылы инженерлік ойлау мен зерттеу мінез-құлқын дамыту"

Әдістемелік жұмыс

| Бөлімдер | Айлар | | | | | | | | | | Жауаптылар, орындау мерзімі |
|--|------------|--|---|-------|-----------------------|----|-------|--------|----|-----------------------|--|
| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | |
| <p>1 ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар (ТТ)</p> <p>1. «Конституция күні!» мерекелік шара</p> <p>2. «Адал азамат» бағдарламасы бойынша «Ұшқыр ой алаңы» жобасы «Мен елімнің патриотымын» мәнерлеп оқу байқауы</p> <p>«Ана тілді – айбынды ел!» тілдер апталығы</p> <p>3. «Адал азамат» бағдарламасы бойынша «Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Бірге оқиық!» балалар кітапханасында кеш</p> <p>4. «Тәуелсіз елдің ұрпағымыз» ҚР тәуелсіздік күніне арналған патриоттық тақырыптық іс-әрекеттер</p> <p>5. «Тарихқа тағзым»- «Тәуелсіздік тұғырым» мәнерлеп оқу.</p> <p>6. Ұлттық құндылықтарды дәріптеу- «Әжемнің ертегісі» әжелермен кездесу</p> <p>7. «Ұлттық спорт» апталық</p> <p>8. «Отаным, елім-мықты менің тұғырым»</p> <p>4 маусым – ҚР-ның Мемлекеттік рәміздері күніне арналған іс-шаралар</p> | ТТ (1) | ТТ (2) | | ТТ(3) | ТТ(4) ТТ (5) | | ТТ(6) | ТТ (7) | | Т Т (8) | Әдіскер, тәрбиешілер мамандары |
| <p>2 Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ</p> <p>1. Жас мамандармен жылдық жоспар</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Жас мамандарға тәлімгер бекіту. ➢ Жас маман туралы ақпарат ➢ Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар <p>2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процессіндегі инновациялық технологиялармен таныстыру</p> | ЖМЖ (1) | ЖМЖ (2) Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес | ЖМЖ(3) Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процессіндегі инновациялық технологиялармен таныстыру | | | | | | | | Директор – Т.Б.Есиркепова, әдіскер – Р.Ж.Қалдыбаева |
| <p>3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ)</p> <p>Өндірістік жиналыс №1</p> <p>Жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, жаңа оқу жылына дайындық</p> <p>Өндірістік жиналыс №2</p> <p>Тамақтану сараптамасы</p> <p>Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау</p> <p>Өндірістік жиналыс №3</p> <p>2025-2026 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама.</p> <p>Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары.</p> | | Өндірістік жиналыс №1 | | | Өндірістік жиналыс №2 | | | | | Өндірістік жиналыс №3 | Директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике, әдіскер |

4 Педагогикалық кеңестер (ПК)

Педагогикалық кеңес № 1

Тақырыбы: «2025 – 2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқу процесінің ерекшеліктері»

1. Жазғы сауықтыру кезеңдегі жұмыстарды қорытындылау (сауықтыру жұмысының сараптамасы)
2. 2025 – 2026 оқу жылына бөбекжай жұмысының жылдық жоспарды бекіту. Жаңа 2025 - 2026 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту (толықтыру)
- 3 .Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау; - «Біртұтас тәрбие», «Адал азамат» бағдарламасын жүзеге асыруды ұйымдастыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп пен біліктілік санаттары; - балалардың кешенді қауіпсіздігі стратегиясы, педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек?
4. Бекіту: - жеке, бейімделген даму бағдарламалары, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау;
5. 2025-2026 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.

Педагогикалық кеңес №2

Тақырыбы: «Балабақшада қауіпсіз орта қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру».

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру, экологиялық тәрбие беру құралдарын талдау.

1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы шағын орталық директоры: Т.Б.Есиркепова
2. «Шағын орталықта қауіпсіз орта қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру» тәжірибе алмасу. Шағын орталық.
3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, қауіпсіздік ережелері» баяндама

ПК №1

ПК №2

ПК №3

ПК №4

ПК №5

Директор
әдіскер
тәрбиешілер
пән
мамандары

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| <p>Педагогикалық кеңес №3 Тақырыбы:Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы</p> <p>Мақсаты:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі келесі педкеңеске тапсырма: «Отанды,анатілінсүюге,ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу» <p>Педагогикалық кеңес №4</p> <p>Тақырыбы: «Эстетикалық тәрбие аясында пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру»</p> <ol style="list-style-type: none"> Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. Кеңес «Заттық –дамытушы ортаны жасақтау жолдары» Тренинг «Дамытушы ортадағы ойын түрлері» <p>Педагогикалық кеңес №5</p> <p>Тақырыбы: «Оқу жылын қорытындылау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»</p> <ol style="list-style-type: none"> Бөбекжайдың 2025 – 2026 оқу жылының қорытындысы. МАД топтары педагогтерінің жұмысының есебі. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылына бағыт бағдарлау. <p>«Жетістіктер мен кемшіліктерді талдау, келесі жылға ұсыныстар»</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда)</p> <ol style="list-style-type: none"> Жылдық жоспар құру. Кесте бекіту. Кеңестер, тренингтер | Әдіскер психолог | | | | | | | | | |
| <p>6. Біліктілікті арттыру</p> | Қажет болған жағдайда БАҚ (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша) | | | | | Әдіскер тәрбиешілер | | | | |
| <p>Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - I жартыжылдық - Қорытынды II жартыжылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар, жетістіктер апталығы | | | А К I жартыжылд | | | | | | АК Қоры тынды II жартыжылдық ашық көрсе тілім | Директор әдіскер Барлық топ тәрбиешілері мен пән мамандары |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---|----------|--|--|
| | | | | ық қа ашық көрсетілім | | | | | | | |
| 7.Шығармашылық топтың жұмыс жоспары (ШТ) (жиналыс қажеттілікке қарай ұйымдастыру) | ШТ жоспарын құру, бекіту. | Перспективалық жоспарлау, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыстың іс-тәжірбиесіне денсаулықты сақтау технологиялары (бұдан әрі-ДСТ) жөнінде жас мамандарға арналған көмек | Тоқсандық қорытынды ашық көрсетілімдер өткізу бойынша ұсыныс-кеңестер беру. | Таңертеңгілік жаттығуды қарау | Дидактикалық, лого және интеллект уалдық ойындарды жинау, үлестірмелі материалдар жинақтау ; | Жетістіктер алынғанын анықтайтын | Бөбекпен жұмыстың режимдік сәттері, күн тәртібін қалыптастыру | Қимыл – қозғалыс ойындары серуендер балалардың қозғалу белсенділігін көтеруге маңыздылық жасау; | | Директор Әдіскер, шығармашылық топ мүшелері | |
| 8.Ертеңгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ) 1.Қыркүйек «Білім күні» 2.5-қыркүйек «Тілдер күні» 3. «Қазақстан Республикасының туған күні» 4.«Жарқыра, Жаңа Жыл!» ертеңгіліктері. 5.«Аяулы анама арналады» ертеңгіліктері. 6. «Наурыз келді – жыл келді» ертеңгіліктері. 7.«1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні» 8. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні | БШ (1) | БШ (2) | БШ (3) | | БШ (4) | | БШ (5,6) | | БШ (7,8) | | |
| IV Кадрмен жұмыс | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|-------------------|
| Педагогтерді аттестаттаудан өткізу | Педагогтерді аттестаттауға кестені құру | Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру. | «Педагогтің психологиялық дайындығы» тренингі. | Педагог қызметінің және жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру. | Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар | Қызмет нәтижелерін кешенді түрде қорыту үшін материалдарды (портфолионы) сараптамалық кеңеске жіберу. | Ақпарат жинау және бағалау парақтарының рәсімдеуі. | Педагогикалық кадрларды атқаратын лауазымын а және біліктілік санатына сәйкестігін аттестаттауды сүйемелдеу. Педагогтерді ПББ тапсыруға дайындау. | Директор, әдіскер |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|-------------------|

V. Басқару және басшылық

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----|--|--|--|---|
| Бақылау және басшылық | | | | | ФБ | | ТБ | | директор әдіскер шығармашылық топ, мейірбейке |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тақырыптық бақылау (бөбекжайдың бағыты бойынша - 2 бақылау, анықтама жазу) ➤ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) ➤ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай, жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) ➤ Мониторинг 3 | | М | | М | | | Эстетикалық тәрбиенде пәнді кеңістік дамытушы органы ұйымдастыру | | |

VI. Мектеппен сабақтастық

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|--|--|----|--------------------------------|
| Мектеппен сабақтастық (МС) | | | | МС | | | | ҮК | Директор, Әдіскер, тәрбиешілер |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектепке мақсатты саяхат жасау. 2. Бөбекжай түлектерінің үлгерім көрсеткіші (ҮК) | | | | | | | | | |

VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету – жыл бойы 2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету – жыл бойы 3. «Қауіпсіздік мектебі» бойынша бөбекжайда қауіпсіздік | | «Жол қауіпсіздік ережелері» ойын-сауық | ҚШ «Ортактикалық оқу жаттығу шарасы» | | | | ҚШ «Наурыз мерекесіндегі қауіпсіздік шаралары» | | Тәрбиешілер: медбике., МПБ әдіскер: Р.Ж.Калдыбаева |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|-----------------|---|---|---|--|--|------------|----------------------------------|
| профилактикалық шараларды ұйымдастыру (ҚШ) «Жол қауіпсіздік ережелері» ойын -сауық (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері) | | | | | | | | | | | |
| Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӨ) 1. Ата-аналар жиналысы (АЖ) -«Жаңа 2025-2026 оқу жылының жылдық міндеттері» (топ ішілік) 2. «Әкелер мектебі», «Аналар мектебі»- спорттық сайыс өткізу 3. «Әкелер мектебі», «Аналар мектебі»- «Анам, әжем және мен» байқауына қатысу Қорытынды ата-аналар жиналысы (жалпы б/б ішілік- топ) | | АЖ (топ ішілік) | «Аналар мектебі» «Ою өрнек сәніміз» | АЖ (топ ішілік) | | «Аналар мектебі»- «Анам, әжем және мен»байқауына қатысу | | | | АЖ (жалпы) | Директор, әдіскер, тәрбиешілер |
| IX. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс | | | | | | | | | | | |
| Балабақша ұжымының жиналысы: 1.Материалды-жауапты адамдардың жұмысын,топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау 2.Балабақшаның ішкі еңбек тәртібі туралы 3.Қызметкерлерді еңбек және өмір қауіпсіздігі ережелері,кіріспе,бастапқы,жұмыс орнындағы нұсқаулықпен таныстыру туралы Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі 4.Балалардың өмірін және денсаулығын қорғау 5.Терроризмнің алдын – алу бойынша іс-шаралар жоспары: -Мектепке дейінгі мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздіктерін орындау нұсқау кеңес -Нұсқаулықтар бойынша сынақ жүргізу(техника өртқауіпсіздігі,балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау) -Жеке қорғану құралдары «Терроризм оның мәні, оған қарсы тұру қорғану шаралары» (жер сілкінісі және су тасқыны жағдайындағы қорғану жұмыстары туралы ата-аналармен жеке әңгімелер жүргізу) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | Директор, шаруашылық менеджері |
| X. Санитарлық-ағарту жұмыстары | | | | | | | | | | | |
| 1. Бөбекжайдағы және үйдегі күн тәртібінің сақталуы 2. «Баланы бөбекжайға қалай дайындау керек және бейімделуі » талдау 3. « Балалар тамағын ұйымдастыру жұмыстарының жағыдайы»талдау 4.«Жеке бастың гигиенасы»кеңес. 5.«Аурудың алдын алу жолдары» тәрбиешілерге кеңес 6. Балалардың ауыру деңгейі талдау II квартал 7. Күтушілерге арналған кеңес «Топтардағы тамақтану | 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 5 | 7 | | | | медбике, әдіскер: Р.Ж.Қалдыбаева |

