

Утверждаю
Частный мини- центр «Темирлан»
Директор _____ Есиркепова Т.Б.

Годовой план на «26» августа 2024 года
утверждено на педагогическом совете №1

**Годовой план работы
на 2024–2025 учебный год
Частный мини- центр «Темирлан»**

Общая характеристика дошкольной организации Частный мини- центр «Темирлан»

I.Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: **Частный мини- центр «Темирлан»**

Адрес (юридический адрес и адрес фактического нахождения): Арай ш/а,
Д.Жумашев 7В.

Контактные данные юридического лица:**87027643152**

Электронная почта: temirlan.balabaqshasy@mail.ru

Веб-сайт: <https://temirlan-sad.kz/>

Контактные данные представителя юридического лица:

Есиркепова Тлектес Барахатовна

Тип организации:Дошкольное

Форма собственности:

Тип здания:жилой

Год ввода в эксплуатацию:2019 г.

Год постройки здания:2019 г.

Язык обучения: русский

Количество групп:2

Количество воспитанников: 50

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№ п/с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направление	Кол-во воспитанников	Воспитатели
1	«Звездочки»	3-4 года	средняя	общеразвивающая	25	1.Ешпанова Айганым 2.Унанбаева Гулсара
2	«Солнышко»	4-5 года	старшая	общеразвивающая	25	1.Садыкбекова Ж.Ж.

Характеристика педагогов

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников - 7 человек.

В их числе: 1 руководитель, 1методист, 3 воспитателя, 1 учительанглийского языка, 1логопед.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование	3	80
Высшее дошкольное образование	2	(%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)

Среднее специальное дошкольное образование	2	(%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное образование	0	
Высшая категория Исследователь	0 0	
Первая категория Эксперт	0 1	
Вторая категория Модератор	0 1	
Без категории	5	

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование:

4_ 70% педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,

2 _ 10 % педагогов с высшим дошкольным образованием,

2_ 20 % педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием.

Педагоги без квалификационных категорий — молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2024–2025 учебный год	2	3		2	7

Частный мини- центр «Темирлан»

Методико-проблемная тема педагогической работы на 2024–2025 учебный год:

Создать предметно – пространственную развивающую среду:Безопасная среда для игровой деятельности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.

Задачи частного мини-центра «Теимирлан» на 2024/2025 учебный год

№	Годовые задачи	Предполагаемый результат
1	Формировать и развивать познавательные интересы младших дошкольников через исследовательскую деятельность	Эффективные формы и методы при реализации работы по исследовательской деятельности позволят развивать интерес и бережливое отношение к окружающему миру

2	Продолжать создавать благоприятную предметно- пространственную развивающую среду, способствующую повышению качества обучения	Соданные комфортные условия, доступная образовательная среда позволит интегрировать детскую деятельность для всестороннего развития дошкольника.
3	Воспитание у дошкольников нравственно-духовных качеств через знакомство с творчеством Абая Кунанбаева	Используя творчество Абая в воспитательно-образовательном процессе детского сада даст возможность развивать личностные качества в детях: доброта, отзывчивость, любовь и другие.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

1	Трудовой Кодекс Республики Казахстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
5	Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
6	Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_
7	Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Формы и Правила приема уведомлений государственными органами	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Модель развития дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137

11	Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Типовые правила деятельности дошкольных организаций	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Типовые штаты работников государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	О некоторых вопросах педагогической этики	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239

25	Правила оценки особых образовательных потребностей	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг, товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766
29	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	Правила присвоения звания «Лучший педагог»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Номенклатура видов организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Правила и условия проведения аттестации педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Правила педагогической переподготовки	https://adilet.zan.kz/rus/d

		ocs/V2000020147
35	Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Критерии оценки организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года №503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, после средним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363

45	Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
48	Правила пожарной безопасности	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
49	Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
50	Руководства по обеспечению качества по уровням образования	https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37431780
51	Профессиональный стандарт «Педагога».	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
52	Программа воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования Приказ МП РК №194 от 30 июля 2024 года.	

Организация оздоровительной работы
День здоровья (ДЗ);

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«День здоровья» Фестиваль	11.09.2024 г.	Средняя группа	Методист Воспитатели групп
2.	«Зимнии забавы» спортивное развлечение	15.01.2025 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели
3.	Игры – упражнения	17.03.2025 г.	Средняя, старшая	Методист

	«Казахские национальные игры»		группы	Воспитатели групп
--	-------------------------------	--	--------	-------------------

Организованная учебная деятельность

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Образовательная область «Здоровье» «Секреты здоровья»	12.11.2024 г.	Методист Воспитатель
2	Образовательная область «Здоровье»	17.05.2025 г.	Методист Воспитатель

2.3. Спортивные развлечения

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«Веселая эстафета»	11.11.2024 г.	Средняя группа	Методист Воспитатели групп
2.	Игры « В здоровом теле здоровый дух!»	22.01.2025 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели
3.	«Казахские национальные игры»	17.04.2025 г.	Средняя,старшая группы	Методист Воспитатели групп

Закаливающие процедуры

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	Физические упражнения	Круглый год	Все группы	Методист Воспитатели групп
2.	Точечный массаж			
3.	Упражнения в кровати			
4.	Упражнения для ног и рук			

Работа с кадрами:

Разделы	Месяцы										Ответственные	
	Тематика											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Работа с кадрами	- аттестация педагогов (АП)	АП			АП						А П	Методист, спортивный инструктор, воспитатели возрастных групп.

-работа с молодым и педагогами (РМП)		РМ П				РМ П				Р М П	
повышение квалификации (ПК)	П К	ПК	П К	ПК	ПК	ПК	ПК	П К	ПК	П К	

Аттестация педагогов (АП);

Подготовка к аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принять заявления от педагогов на переаттестацию и на квалификационную категорию.	До 01.06.2025 г.	Директор Методист
2	Провести в неочередной пед.совет о решении аттестационных педагогов.	14.05.2025 г.	Директор Методист
3	Сдача документов в отделом городского образования по перечению: (Заявление, удостоверение личности, трудовая книжка, свидетельство о категори, аттестационный лист и др.)	25.05.2025 г.	Директор Методист
4	Создать аттестационную комиссию	23.08.2024 г.	Директор, Методист
5	Уметь пользоваться компьютером и интернетом	2024г. до октября м-са	Директор Методист
6	Педагогам сдавшим документы на аттестацию собрать портфолио.	Круглый гол	Методист Воспитатели
7	Приказ о выдачи категории	Май 2025 г.	Директор Методист

Повышение квалификации (ПК)

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование	Повышение квалификации		
					2023	2024	2025
1	Есиркепова Тлектес Барахатовна	Директор	Педагог - эксперт	высшее	+		

2	Калдыбаева Раушан Жанадиловна	Методист	Педагог- модератор	высшее		±	
3	Садыкбекова Жайна Жанатаевна	Воспитатель	Педагог - эксперт	высшее	+		
4	Ешпанова Айганым	Воспитатель	нет	сред.спец.	±		
5	Мамбетсапаева Гульнар Амантаевна	Учитель английского языка	Педагог- модератор	высшее		+	
6	Сагынгали Гаухар	Логопед	нет	высшее		+	
	Унанбаева Гулсара	Воспитатель	нет	сред.спец.		+	

Организация воспитательно – образовательного процесса:

Разделы		Месяцы										Ответственн ые Тематика	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Организация воспитательно – образовательного	Открытая организован ная учебная деятельность			ОУ Д		ОУ Д						ОУ Д	
	методически й совет		М С				М С					МС	
	Педагогичес кий совет	П С				ПС						ПС	
	Праздники и развлечения			ПР		ПР				ПР		ПР	
	Духовное возрождение												

II Раздел Организация здорового образа жизни

Организация оздоровительной работы

2.1. День здоровья (ДЗ);

№	Мероприятия	Дата	Группы	Ответственные
---	-------------	------	--------	---------------

		проведения		
1.	«День здоровья» Фестиваль	11.09.2024 г.	Средняя группа	Методист Воспитатели групп
2.	«Зимнии забавы» спортивное развлечение	15.01.2025 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели
3.	Игры – упражнения «Казахские национальные игры»	17.03.2025 г.	Средняя,старшая группы	Методист Воспитатели групп

2.2. Организованная учебная деятельность

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Образовательная область «Здоровье» «Секреты здоровья»	12.11.2024 г.	Методист Воспитатель
2	Образовательная область «Здоровье»	17.05.2025 г.	Методист Воспитатель

2.3. Спортивные развлечения

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«Веселая эстафета»	11.11.2024 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели групп
2.	Игры « В здоровом теле здоровый дух!»	22.01.2024 г.	Средняя,старшая группы	Методист Воспитатели
3.	«Казахские национальные игры»	17.04.2024 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели групп

2.4. Закаливающие процедуры

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	Физические упражнения	Круглый год	Все группы	Методист Воспитатели групп
2.	Точечный массаж			
3.	Упражнения в кровати			
4.	Упражнения для ног и рук			

Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):

№	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно- образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно

	свежим воздухом, кварцевание)			
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель); * контроль закрытых (карантинных) групп.	Все группы	Медсестра	При закрытии

17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повара	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Пятничная проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
22.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
23.	Контроль правил приема, хранения продуктов	Кладовщик	Медсестра	Ежедневно
24.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели	Педагог-психолог, медсестра	Ежедневно

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Совещание «Нормативно-правовая законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	методист	Август
2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2024–2025 учебного года.	Совещание	директор, методист	В течение года по мере необходимости
3.	Создание экспертного совета (<i>не менее 5 человек</i>) и аттестационной комиссии (<i>не менее 7 человек</i>) для проведения процедуры присвоения (подтверждения)	Приказ	директор	Август

	квалификационных категорий на соответствие заявленной категории			
4.	Составление и утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий	Заседание	директор методист	Сентябрь
5.	Прием документов в аттестационную комиссию и направление материалов в экспертный совет (2 раза в год)	Заседание	директор	До 15 мая, 15 ноября
6.	Рассмотрение и оценка портфеля в экспертном совете (2 раза в год)	Заседание	Члены экспертного совета	15 мая–15 июня, 15 ноября–15 декабря
7.	Заседание аттестационной комиссии	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
8.	Прохождения тестирования	Результаты тестирования	Заведующий, педагоги	Согласно графика
9.	Заседание аттестационной комиссии по итогам тестирования	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
10.	Издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Приказ	директор	Не позднее 15 июля и 25 декабря
11.	Выдача свидетельств о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Свидетельство	директор	август
12.	Индивидуальное консультирование, анкетирование	Консультации	Члены аттестационной комиссии	В течении года
13.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	Педагог-психолог	Январь

График прохождения аттестации

Повышение квалификации:

№	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Методист	Сентябрь
2	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах и т.д.	Методист	В течении года
3	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, методист, педагоги	В течение года

Повышение квалификации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Последняя	2023-	2024-	2025-
---	-----------------	-----------	-----------	-------	-------	-------

			дата прохождени я курсов	2024	2025	2026
1.	Есиркепова Тлектес Барахатовна	Директор		+		
2	Калдыбаева Раушан Жанадиловна	Воспитатель	2023			+
3	Садыкбекова Жайна Жанатаевна	Воспитатель	2021		+	
4	Ешпанова Айганым	Воспитатель	2021		+	
5	Мамбетсапаева Гульнар Амантаевна	Учитель английского языка	2022		+	
6	Сагынгали Гаухар	Логопед	2023			+
7	Унанбаева Гулсара	Воспитатель	2023			+

Совещания для педагогов:

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Адаптация ребенка в детском саду	Методист	Сентябрь
2.	Обновление предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ГОС ДВО	Методист	Октябрь
3.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи.	Методист	Декабрь
4.	Организация коворкинга в каждой возрастной группе	Методист	Январь

Работа методического кабинета:

№	Тема	Ответственные	Срок
1.	Приведение в порядок документации на 2024–2025 год: перспективный план, циклограммы, сетка занятий, карта развитие ребенка, дополнительные услуги.. (по возможности в электронном виде), обновление информационного стенда и вебсайта для педагогов и родителей	Методист	Август, сентябрь, в течение года
2.	Продолжить оснащение кабинета, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август
4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь
5.	Составление планов: — программа по вариативному компоненту; — по учебным программам.	Методист	Сентябрь
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь
7.	Рекомендации воспитателям: — организация центров интересов; — организация мест для уединения.	Методист	Октябрь
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь

9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года
12.	Комплектование преподавательского состава кино-и видеофильмами и другими аудиовизуальными средствами.	Методист	В течение года

Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»

Открытая демонстрация образовательного процесса:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	«Познание» организованная деятельность	Педагоги	Ноябрь
2.	День открытых дверей	Методист	Декабрь, март
3.	«Коммуникация», «Творчество» организованная деятельность	Педагоги	Февраль
4.	Заключительные демонстрации. Фестиваль организованной деятельности.	Опытные педагоги	Апрель

Открытая организованная деятельность

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Коммуникация Развитие речи	Ноябрь	Унанбаева Гулсара
2	Познание Математика	Ноябрь	Садыкбекова Ж.Ж.
3	Творчество Рисование	Ноябрь	Ешпанова Айганым
5	Творчество Аппликация	Май	Садыкбекова Ж. Ж.
6	Здоровье Валеология	Май	Ешпанова Айганым
7	Коммуникация Драма	Май	Унанбаева Гулсара

Методический совет (МС)

1. Директор частного – мини центра «Темирлан» председатель метод совета :Есиркепова Т.Б.

2.Методист: Калдыбаева Р.Ж. Зам председателя

3.Секретарь метод.совета

4.Члены метод.совета

1. Садыкбекова Жайна Жанатаевна стаж – 20 лет

2. Унанбаева Гулсара стаж 6 лет

№	Заседание	Дата проведения	Ответственные
1	№1 Методический совет 1. Знакомство с Инструктивным письмом на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение рабочего учебного плана на 2024 -2025 учебный год. 3.Итоги повышения квалификации педагогов по новой аттестации	Сентябрь	

2	№3 Методический совет 1.Консультация для воспитателей 2.Практическая работа 3.Анализ проведения «Новогодних утренников» и «Спортивный игр»	Январь	
3	№5 Методический совет 1.Круглый стол Итоговый отчет о проделанной работе за 2024 – 2025 учебный год. 2.Анализ проведения праздников «1 Мая», «День победы!», «досвиданья детский сад»	Май	

Педсоветы:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	<p>1 педагогический совет. Тема: Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2024 -2025 учебный год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления. 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год: - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации; - организация и реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»; - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории; 4. Утверждение: -регламента организованной деятельности, режима дня; - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов; - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год; - выбор членов аттестационной комиссии; Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2024–2025».</p>	Заведующий, методист	август

2.	II. Педагогический совет: 1.Исполнение решения педагогического совета №1 2.Консультация «Пути формирования коммуникативных знаний и познавательных навыков на основе работы с детьми» 3.Заключение контрольного листа результатов первичной контрольной диагностики уровня развития умений и навыков воспитанников. 4. Итоги сравнительной проверки по передаче деятельности по развитию речи в средних группах.	Заведующий, методист, педагоги	ноябрь
3.	III педагогический совет. 1.Исполнение решения педагогического совета №2 2.Заключение контрольного листа результатов диагностики промежуточного контроля уровня развития умений и навыков воспитанников. 3.Преимущества коррекционно-развивающих упражнений, проводимых с детьми с нарушениями речи.	Заведующий, методист, педагоги	январь
4.	IV педагогический совет. 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Квест-игра «Абай и современность» II. Практический блок: презентация из опыта работы (средний возраст)	Заведующий, методист, педагоги	март
5.	V педагогический совет. 1. Выполнение решений педагогического совета №4 2. Результативность работы за 2024 / 2025 учебный год, анализ работы за 2024/-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, методист, педагоги	май

План работы по педагогической этике на 2024-2025 год.

№	Тема заседаний	Категория участников	Ответственные
	Сентябрь	Члены Совета	Члены Совета
1	Заседание №1. Совета по педагогической этике: разъяснение членам Совета приказа министра образования и науки РК от 11.05.2020 г. № 190"О некоторых вопросах педагогической этики"; распределение функциональных обязанностей членов Совета; разработка и утверждение Плана работы на 2024 год	Члены Совета	Председатель
2	Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов с целью формирования основных принципов педагогической этики.	Члены Совета	Председатель

3	Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ДО этических норм в служебное и не служебное время	Члены Совета	Председатель
4	Анкетирование педагогов по вопросам педагогической этики в ДО	Члены Совета	Председатель
Январь			
1	Заседание № 2 Совета по педагогической этике. Круглый стол "Педагогическая этика и педагогическая культура"	Члены Совета	Председатель
2	Деловая игра "Современный воспитатель. Какой он?"	Члены Совета	Председатель
3	Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ДО этических норм в служебное и не служебное время	Члены Совета	Председатель
4	Участие в педагогическом совете ДО с рекомендациями по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики	Члены Совета	Председатель
Март			
1	Заседание № 3 Совета по педагогической этике "Этические подходы в системе взаимоотношений педагога и ребенок"	Члены Совета	Председатель
2	Дискуссия "Этика и дошколята"	Члены Совета	Председатель
3	Анкетирование родителей по вопросам педагогической этики в ДО	Члены Совета	Председатель
4	Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ДО этических норм в служебное и не служебное время	Члены Совета	Председатель
Май			
1	Заседание № 4. Совета по педагогической этике "Анализ деятельности членов Совета за 2024 год"	Члены Совета	Председатель
2	Внесение предложений руководителю ДО о поощрении педагогов	Члены Совета	Председатель
3	Участие в итоговых родительских собраниях; в итоговом педагогическом совете	Члены Совета	Председатель
4	Рассмотрение писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ДО этических норм в служебное и не служебное время	Члены Совета	Председатель
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
	Внеочередные заседания Совета по педагогической этике Размещение на сайте, страницах в социальных сетях ДО информации о деятельности Взаимодействие со СМИ: публикации статей, отчетов о деятельности Совета, о вопросах педагогической этики	Члены Совета	Председатель
Мониторинг:			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Сентябрь

2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Январь	
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Май	
Семинар:				
№	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.	Соблюдение Правил педагогической этики	Семинар	Комиссия по педагогической этике ДО	Сентябрь,
2.	Среда как третий педагог	Методический семинар	Методист, педагог-психолог	Октябрь
3.	Организация в детском саду экспериментальных площадок	Семинар-практикум	Методист, Специалисты, воспитатели	Апрель
Инструктажи:				
№	Содержание работы	Ответственные	Срок	
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист	1 раз в квартал	
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист	Сентябрь, июнь	
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Директор, медсестра, завхоз	Сентябрь, январь	
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Директор ,методист	Декабрь	
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Директор, методист	Сентябрь, декабрь, июнь	
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Директор, медсестра	1 раз в квартал	
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Директор, завхоз	Ежеквартально и по мере необходимости	
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении	Директор, завхоз	Ежеквартально и по мере необходимости	
Праздничные и тематические утренники:				
№	Содержание работы	Ответственные	Срок	
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь	

2.	«Язык — моя опора!» — мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3.	«Страна с пожилыми людьми — страна сокровищ!» - праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Методист	Октябрь
4.	«Имя учителя высокое и вечное!» — мероприятия, посвященные празднику учителя	Специалисты	Октябрь
5.	«День рождения группы!» — игры в младших группах	Воспитатели	Октябрь
6.	«Мой Казахстан!»- тематическое занятие	Воспитатели	Октябрь
7.	«Мой Казахстан!» — торжественное собрание, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	Декабрь
8.	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Декабрь
9.	«Любимая мама!» — праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
10.	«Наступил март, ура!» — утренники, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
11.	«Космос и Галактика» развлечение в старшей и подготовительной группе	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель
12.	«Согласие — залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
13.	«Да здравствует День Победы!» — торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
14.	«Счастливое детство!» — мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь

Выставки:

№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенний вернисаж»	Воспитатели	Октябрь
2.	Книжная выставка «Книга — друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Выставка рисунков и поделок «Я рисую Космос»	Воспитатели	Апрель
6.	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой»	Воспитатели	Июнь

Выставки детско-родительского творчества

№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	«Моя семья» (фотогалерея) выставка организуется в каждой группе	Родители	Сентябрь
2.	«Я и дорога» выставка детских рисунков	Родители	Апрель
3.	«Главное о мамах» выставка фото, рисунков детей	Родители	Май
4.	Фотовыставка к дню семьи «Менің отбасым»	Родители	Май

Правила поведения на улице:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
-------	-------------------	---------------	------

1.	Игра «Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Октябрь
4.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
5.	Организация выставки в группах «Осторожно, светофор!»	Воспитатели	В течение года
6.	Беседа «Школа пешеходов»	Воспитатели младшей группы	Декабрь
7.	Игра «В стране сказок нужен дорожный порядок»	Воспитатели групп	Февраль
8.	Рисунки детей на тему «Мир светофора»	Методист, воспитатели групп	Март

Тематические занятия по безопасности:

№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Безопасный детский сад»	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа «Мир вокруг нас»	Методист, воспитатели	Ноябрь
3.	Развлечение-экскурсия «Мир природы»	Методист, воспитатели	Январь
4.	Онлайн-экскурсия «Техника и мы»	Методист, воспитатели	Апрель
5.	Онлайн-экскурсии, мультфильмы «Я и окружающая среда»	Методист, воспитатели	Май
6.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Июнь

Раздел IV «Работа с социумом»

Родительское собрание:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	1. Родительское собрание в группах на тему «Режим дня в детском саду». 2. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2024–2025 учебный год. 3. Выборы состава родительского комитета на 2024–2025 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, медсестра	Сентябрь - октябрь
2.	1. Встреча с педагогом-психологом. Консультирование родителей по адаптации детей в детском саду (поведение ребенка, анализ ситуаций, индивидуальные беседы, анкетирование). 2. Помощь родителей в работе по сбору и оформлению групп. 4. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра	декабрь
3.	1. Конференции на тему «Славный детский сад!». 2. Отчет, итоги годовой работы по воспитанию и	Заведующий, методист,	Мамыр

	образованию детей. 3. Ознакомление с планом летне-оздоровительных мероприятий.	медсестра	
Совместные мероприятия с родителями:			
№	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Родительское собрание в группах «Распорядок дня в детском саду». Анкета для родителей.	Методист, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
2.	Изготовление коврика «Дорожка здоровья»	Родители	Октябрь
3.	Консультация «Воспитание детей начинается с семьи»	Воспитатели	Октябрь
4.	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Медсестра	Октябрь
5.	Выставка «Чудо осени»	Родители	Октябрь
6.	Игра «Добро пожаловать, золотая осень!»	Музыкальный руководитель	Ноябрь
7.	Фотовыставка в сети Инстаграм «Жизнь ребенка в детском саду»	Воспитатели	Ноябрь
8.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Родители	Декабрь
9.	Утренники «С Новым годом!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
10.	Подвижная папка «Игры и упражнения по математике»	Воспитатели	Январь
11.	Консультация «Детская зимняя одежда»	Воспитатели	Январь
12.	Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». Анкета для родителей.	Воспитатели	Февраль
13.	Консультация «Детский страх»	Психолог	Февраль
14.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
15.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
16.	Майские праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	Май
17.	Консультация «Организация безопасности летнего отдыха»	Воспитатели, медсестра	Май
18.	Конференция «Мой любимый детский сад!»	Методист	Май
Административно-хозяйственная деятельность:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы). Очистка системы отопления	Завхоз	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года

3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Директор	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	Завхоз	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Завхоз	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Сентябрь
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Завхоз	По мере необходимости
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Администрация	Ноябрь
11.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Директор, завхоз	Декабрь
12.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
13.	Уход за состоянием катка	Администрация	Январь
14.	Ремонт инструментов в группах	Завхоз	Март
15.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
16.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; • - формирование клумб;	Завхоз	Ежемесячно
17.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Завхоз	Ежемесячно
18.	Ремонт площадки	Завхоз	Май
19.	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Завхоз	Май-июнь, постоянно
20.	Подготовка групп к летнему ремонту	Завхоз	Май
21.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Завхоз	Постоянно

Раздел V «Контроль и руководство»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Фронтальный контроль (ФК)			
1.	Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями.	Май	Воспитатели предшкольных групп, педагог-психолог, методист
Сравнительный контроль (СК)			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	Заведующий, методист, педагог-психолог, воспитатели

Тематический контроль (ТК)			
1.	Подготовка учебно-методических документов в группах к новому учебному году	Август	Методист, специалисты, воспитатели
2.	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса по формированию детской инициативы у детей	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог, методист
Оперативный контроль (ОК)			

№ р/р	Вопросы оперативного контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Выполнение санитарно-гигиенических правил в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Выполнение режима дня	+		+		+		+		+		+	
4.	Выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+		+
5.	Организация питания в группе		+			+			+			+	
6.	Проведение закаливающих процедур									+		+	
7.	Организация самостоятельной деятельности в утренний период времени		+									+	
8.	Организация самостоятельной деятельности во второй половине дня				+				+				