

Утверждаю
Частный мини- центр «Темирлан»
Директор _____ Т.Б.Есиркепова

Годовой план на «28» августа 2023 года
утверждено на педагогическом совете №1

**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год
Частный мини- центр «Темирлан»**

Общая характеристика дошкольной организации Частный мини- центр «Темирлан»

I. Общая характеристика дошкольной организации

Наименование организации: **Частный мини- центр «Темирлан»**

Адрес (юридический адрес и адрес фактического нахождения): Арай ш/а, Д.Жумашев 7В.

Контактные данные юридического лица: **87027643152**

Электронная почта: temirlan.balabaqshasy@mail.ru

Веб-сайт: : <https://temirlan-sad.kz/> Контактные данные представителя юридического лица:

Есиркепова Тлектес Барахатовна

Тип организации: Дошкольное

Форма собственности:

Тип здания: жилой

Год ввода в эксплуатацию: 2019г.

Год постройки здания: 2019 г.

Язык обучения: русский

Количество групп: 2

Количество воспитанников: 50

Количество групп и их специфика, численность воспитанников

№ р/с	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы	Направленность	Кол-во воспитанников	Воспитатели
1	«Звездочки»	4-5года	старшая	общеразвивающая	25	1.Ешпанова Айганым 2.Унанбаева Гулсара
2	«Солнышко»	5 -6 года	подготовительная	общеразвивающая	25	Садыкбекова Ж.Ж.

Характеристика педагогов

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников - человек.

В их числе: 1 руководитель, 1 методист, 3 воспитателя, 1учитель английского языка, 1инструктор по физической культуре.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	От общего количества педагогов, %
Высшее педагогическое образование	3	80
Высшее дошкольное образование	2	(%, от общего кол-ва педагогов:

		заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное дошкольное образование	2	(%, от общего кол-ва педагогов: заведующий, методист, воспитатели)
Среднее специальное образование	0	
Высшая категория Исследователь	0 0	
Первая категория Эксперт	0 1	
Вторая категория Модератор	0 0	
Без категории	6	

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее педагогическое образование:

5_ 70% педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,

1 _ 10 % педагогов с высшим дошкольным образованием,

2_ 20 % педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием.

Педагоги без квалификационных категорий — молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023–2024 учебный год	3	2	1	1	7

Частный мини- центр «Темирлан»

Методико-проблемная тема педагогической работы на 2023–2024 учебный год: Создать предметно – пространственную развивающую среду:Безопасная среда для игровой деятельности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.

Задачи частного мини-центра «Темирлан» на 2023/2024 учебный год

№	Годовые задачи	Предполагаемый результат
---	----------------	--------------------------

1	Формировать и развивать познавательные интересы младших дошкольников через исследовательскую деятельность	Эффективные формы и методы при реализации работы по исследовательской деятельности позволят развивать интерес и бережливое отношение к окружающему миру
2	Продолжать создавать благоприятную предметно- пространственную развивающую среду, способствующую повышению качества обучения	Соданные комфортные условия, доступная образовательная среда позволит интегрировать детскую деятельность для всестороннего развития дошкольника.
3	Воспитание у дошкольников нравственно-духовных качеств через знакомство с творчеством Абая Кунанбаева	Используя творчество Абая в воспитательно-образовательном процессе детского сада даст возможность развивать личностные качества в детях: доброта, отзывчивость, любовь и другие.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольной организации

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». Об образовании - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение Дошкольное воспитание детей до приема в 1 класс осуществляется в семье или с одного года до приема в 1 класс в дошкольных организациях. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе. Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий. Предшкольная подготовка в государственных организациях образования является бесплатной.
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_/z970151.htm	Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.
3.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС "Әділет" (zan.kz)	Закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных прав и законных интересов ребенка, гарантированных Конституцией Республики

		Казахстан, исходя из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, формирования национального самосознания на основе общечеловеческих ценностей мировой цивилизации.
4.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 306 «О безопасности игрушек». О безопасности игрушек - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек. Устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к игрушкам.
5.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога». О статусе педагога - ИПС "Әділет" (zan.kz).	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
6.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменением от 6 апреля 2016 года № 483-V ЗРК). https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414	Кодекс регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями, содержит нормы, определяющие права и обязанности сторон трудового договора, порядок установления и изменения условий труда, гарантии и компенсации, меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы трудового права.
7.	Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000258	Определен порядок использования государственных символов Республики Казахстан.
8.	Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 379-V ЗРК «О государственно-частном партнерстве». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000379	Закон определяет правовые условия государственно-частного партнерства, его способы осуществления и регулирует общественные отношения, возникающие в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства, заключения, исполнения и прекращения договора государственно-частного партнерств.

9.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343	Закон определяет формы и методы социальной, медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, направлен на создание эффективной системы помощи детям с недостатками в развитии, решение проблем, связанных с их воспитанием, обучением, трудовой и профессиональной подготовкой, профилактику детской инвалидности.
10	Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166	В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения. Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.
11.	Об утверждении национального проекта «Качественное образование» Образованная нация» ПП РК от 12 октября 2021 года № 726. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	Основным направлением проекта является обеспечение доступности и качества дошкольного воспитания и обучения. Создание инфраструктуры, обеспечивающей комфортное и безопасное пребывание ребенка, создание образовательного пространства, обеспечивающего инклюзивность, поддержку индивидуальности и особенностей детей в дошкольной организации независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, видов.
11.	«Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000726	В модели определено направление и принципы развития дошкольного воспитания и обучения через трансформацию системы воспитания и обучения, предусматривающей формирование и социализацию здоровых, самостоятельных, любознательных, коммуникабельных, критически мыслящих детей.
12.	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249	Создание равных стартовых возможностей. Расширение доступа к дошкольному воспитанию и обучению. Модернизация содержания в дошкольных организациях в рамках Модели развития дошкольного воспитания и обучения Повышение эффективности управления сферой дошкольного воспитания и обучения на основе лидерства.
13.	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего	Определяет порядок деятельности и задачи дошкольных организаций, наполняемость возрастных групп и т.д.

	<p>среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385. adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329</p>	
14.	<p>О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» Приказ Министра просвещения РК от 18 ноября 2022 года № 464. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030643</p>	<p>Правила определяют порядок приема (постановку в очередь, выдачу направления, прием документов, зачисление в дошкольную организацию) детей дошкольного возраста на свободные места в дошкольные организации с государственным образовательным заказом независимо от видов, формы собственности и ведомственной подчиненности.</p>
15.	<p>О внесении изменений в приказ МОН РК от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 726.</p>	<p>Определяют виды организации образования по соответствующим типам: ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, комплекс «ясли-сад-школа», дошкольный мини-центр.</p>
16.	<p>«Об утверждении Правил осуществления образовательного мониторинга» Приказ Министра образования и науки РК от 12 ноября 2014 года № 459. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032978#z16</p>	<p>Определяют порядок осуществления образовательного мониторинга.</p>
17.	<p>О внесении изменений в приказ МОН РК от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» Приказ Министра просвещения РК от 18 апреля 2023 года № 103. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032334#z6</p>	<p>Дошкольные организации предоставляют качественное, достоверное и своевременное предоставление административных данных в электронном формате в установленные формами сроки ежегодно.</p>
18.	<p>«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031.</p>	<p>Определяет требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения. Содержание типовых учебных программ направлено на достижение целей и задач, представленных в форме ожидаемых результатов обучения, формирование двигательных, коммуникативных, когнитивных, творческих, социальных знаний и навыков у детей младшего возраста и создание психолого-педагогических</p>

		условий для воспитания и обучения. Определяет требования к максимальному объему учебной нагрузки для детей в возрасте от одного до пяти лет, и определяет соответствующие возрасту навыки и умения для детей от рождения до поступления в 1 класс в области здоровьесберегающих, коммуникативных, языковых, когнитивных, творческих и социальных навыков.
19.	«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 . https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275	Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста (1–2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3–5-ти лет). При разработке вариативных учебных планов дошкольного воспитания обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.
20.	О внесении изменения в приказ и.о. Министра образования и науки РК от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030183#z6 .	Содержание Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и Общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения включает: 1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса; 2) содержание организованной деятельности; 3) эффективную интеграцию образовательной деятельности; 4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания и обучения; 5) ожидаемые результаты организованной деятельности.
21.	О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029326#z	Документы заполняются педагогами в бумажном или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах. Педагоги организаций дошкольного воспитания и обучения и предшкольных классов школ (лицеев, гимназий): воспитатель совместно с учителем казахского языка, инструктором по физкультуре (плаванию), музыкальным руководителем один раз до начала учебного года

	6	разрабатывает перспективный план организованной деятельности на учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, еженедельно составляет циклограмму воспитательно-образовательного процесса, один раз в начале учебного года разрабатывает индивидуальную карту развития ребенка на учебный год и вносит изменения в индивидуальную карту развития по результатам диагностики (стартового, промежуточного, итогового контроля).
22.	Об утверждении критериев оценки организаций образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053	Критерии оценки организаций образования разработаны в соответствии с подпунктом 21–2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» с целью использования их при осуществлении самооценки образовательной деятельности организаций образования. Ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей государственной аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.
23.	Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессией и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021443	Определены целевые группы лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, объем лабораторных и функциональных исследований.
24.	Об утверждении Санитарных правил	Обеспечение работы по охране жизни и

	«Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Приказ Министра здравоохранения РК от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469	здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.
25.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2022 года № 265. https://adilet.zan.kz/rus/docs/G22H0000265#z6 .	Определены нормы оснащения дошкольных организаций оборудованием и мебелью.
26.	Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323	Определяет порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается в дошкольных организациях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.
27.	“Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708	Определен список перечней учебно-методических комплексов для использования в дошкольных организациях.
28.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 415. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030068#z6	Определяет порядок организации, проведения курсов повышения квалификации, а также порядок организации, проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов. Организация образования ежегодно: 1) составляет перспективный план повышения квалификации педагогов и готовит заявку; 2) предоставляет до 1 (первого) июня: в соответствующие органы управления образования областей, городов республиканского значения, столицы,

		районов (городов областного значения) заявку о направлении педагогов на курсы.
29.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031490#z6	Определяет порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога». Руководители организаций образования проходят: — аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения соответствия занимаемой должности.
30.	Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513	Определяет порядок организации психолого-педагогического сопровождения в организациях образования.
31.	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193. https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500001193	Определены коэффициенты для исчисления должностных окладов.
32.	Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414	Антитеррористическую защищенность объектов организует первый руководитель объекта. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта. Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в должностные обязанности.
33.	Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и	Определены требования к оснащению организаций дошкольного образования

	среднего образования системами видеонаблюдения Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 49 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2019 года № 32. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/compare/eng	системами видеонаблюдения, стандарты и требования к оборудованию и линиям связи для передачи видеосигнала, устанавливаемым в государственных организациях дошкольного образования.
34.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z6	Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов организаций образования служат основой при: <ul style="list-style-type: none"> - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования; - разработке должностных инструкций педагогов, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, при осуществлении контроля за правильностью их использования; - проведении процедуры присвоения (подтверждения) квалификационной категории, аттестации педагогов организаций образования.
35.	Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство»	Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных организациях образования Республики Казахстан.

Организация оздоровительной работы
День здоровья (ДЗ);

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«День здоровья» Фестиваль	11.09.2023 г.	Подготовительная группа	Методист Воспитатели групп
2.	«Зимнии забавы» спортивное развлечение	15.01.2024 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели
3.	Игры – упражнения «Казахские национальные игры»	17.03.2024 г.	Старшая, подготовительные группы	Методист Воспитатели групп

Организованная учебная деятельность

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Образовательная область «Здоровье» «Секреты здоровья»	12.11.2023 г.	Методист Воспитатель
2	Образовательная область «Здоровье»	17.05.2024 г.	Методист Воспитатель

2.3. Спортивные развлечения

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«Веселая эстафета»	11.11.2023 г.	Подготовительная группа	Методист Воспитатели групп
2.	Игры « В здоровом теле здоровый дух!»	22.01.2023 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели
3.	«Казахские национальные игры»	17.04.2023 г.	Старшая,подготовительные группы	Методист Воспитатели групп

Закаливающие процедуры

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	Физические упражнения	Круглый год	Все группы	Методист Воспитатели групп
2.	Точечный массаж			
3.	Упражнения в кровати			
4.	Упражнения для ног и рук			

Работа с кадрами:

Разделы	Месяцы											Тематика	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Работа с кадрами	-аттестация педагогов (АП)		АП			АП						АП	Методист, спортивный инструктор, воспитатели возрастных групп.
	-работа с молодыми педагогами (РМП)		РМП				РМП					РМП	
	повышение квалификации (ПК)	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	

Аттестация педагогов (АП);

Подготовка к аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принять заявления от педагогов на переаттестацию и на квалификационную категорию.	До 01.06.2024 г.	Директор Методист
2	Провести в неочередной пед.совет о решении аттестационных педагогов.	14.05.2024 г.	Директор Методист
3	Сдача документов в отделом городского образования по перечению: (Заявление, удостоверение личности, трудовая книжка,свидетельство о категории,аттестационный лист и др.)	25.05.2024 г.	Директор Методист
4	Создать аттестационную комиссию	23.08.2023 г.	Директор, Методист
5	Уметь пользоваться компьютером и интернетом	2023г. до октября м-са	Директор

			Методист
6	Педагогам сдавшим документы на аттестацию собрать портфолио.	Круглый гол	Методист Воспитатели
7	Приказ о выдачи категории	Май 2024 г.	Директор Методист

Работа с молодыми педагогами (РМП);

№	Ф.И.О. молодых специалистов	Должность	Пед.стаж	Наставник	Пед.стаж, категория
1	Ешпанова Айганым	Воспитатель	2 года	Садыкбекова Ж.Ж.	16 лет

Повышение квалификации (ПК)

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование	Повышение квалификации		
					2021	2022	2023
1	Есиркепова Тлектес Барахатовна	директор	Педагог-эксперт	высшее	+		
2	Калдыбаева Раушан Жанадиловна	методист	нет	высшее	+		
3	Садыкбекова Жайна Жанатаевна	воспитатель	Педагог-эксперт	высшее	+		
4	Ешпанова Айганым	воспитатель	нет	сред. спец.	±		
5	Мамбетсапаева Гульнар Амантаевна	учитель английского языка	Педагог – модератор	высшее			+
6	Сагынгали Гаухар	логопед	нет	высшее			+
7	Унанбаева Гулсара	воспитатель	нет	сред. спец.		+	

Организация воспитательно – образовательного процесса:

Разделы		Месяцы										Ответственные Тематика
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Организация воспитательно – образовательного процесса	Открытая организованная учебная деятельность			ОУД		ОУД					ОУД	
	методический совет		МС				МС				МС	
	Педагогический совет	ПС				ПС					ПС	
	Праздники и развлечения			ПР		ПР			ПР		ПР	

	спортивное развлечение			Воспитатели
3.	Игры – упражнения «Казахские национальные игры»	17.03.2023 г.	Подготовительны и старшие группы	Методист Воспитатели групп

2.2. Организованная учебная деятельность

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Образовательная область «Здоровье» «Секреты здоровья»	12.11.2023 г.	Методист Воспитатель
2	Образовательная область «Здоровье»	17.05.2023 г.	Методист Воспитатель

2.3. Спортивные развлечения

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	«Веселая эстафета»	11.11.2023 г.	Старшая группа	Методист Воспитатели групп
2.	Игры « В здоровом теле здоровый дух!»	22.01.2023 г.	Подготовительная группа	Методист Воспитатели
3.	«Казахские национальные игры»	17.04.2023 г.	Подготовительная группа	Методист Воспитатели групп

2.4. Закаливающие процедуры

№	Мероприятия	Дата проведения	Группы	Ответственные
1.	Физические упражнения	Круглый год	Все группы	Методист Воспитатели групп
2.	Точечный массаж			
3.	Упражнения в кровати			
4.	Упражнения для ног и рук			

Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):

№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медсестра	2 раза в год
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно-образовательном процессе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной	Все группы	Медсестра	Сентябрь

	мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».			
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель); * контроль закрытых (карантинных) групп.	Все группы	Медсестра	При закрытии
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повара	Медсестра	Ежедневно
19.	Проведение занятий с	Воспитатель,	Медсестра	Раз в месяц

	помощниками воспитателя, воспитателями	помощники воспитателя		
20.	Пятничная проверка чистоты организации, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
22.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
23.	Контроль правил приема, хранения продуктов	Кладовщик	Медсестра	Ежедневно
24.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели	Педагог-психолог, медсестра	Ежедневно

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№ п/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Совещание «Нормативно-правовая законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	методист	Август
2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2023–2024 учебного года.	Совещание	директор, методист	В течение года по мере необходимости
3.	Создание экспертного совета (<i>не менее 5 человек</i>) и аттестационной комиссии (<i>не менее 7 человек</i>) для проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на соответствие заявленной категории	Приказ	директор	Август
4.	Составление и утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения)	Заседание	директор методист	Сентябрь

	квалификационных категорий			
5.	Прием документов в аттестационную комиссию и направление материалов в экспертный совет (2 раза в год)	Заседание	директор	До 15 мая, 15 ноября
6.	Рассмотрение и оценка портфеля в экспертном совете (2 раза в год)	Заседание	Члены экспертного совета	15 мая–15 июня, 15 ноября–15 декабря
7.	Заседание аттестационной комиссии	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
8.	Прохождения тестирования	Результаты тестирования	Заведующий, педагоги	Согласно графика
9.	Заседание аттестационной комиссии по итогам тестирования	Заседание	Члены аттестационной комиссии	До 15 июля и до 25 декабря
10.	Издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Приказ	директор	Не позднее 15 июля и 25 декабря
11.	Выдача свидетельств о присвоении (подтверждении) квалификационной категории педагогам	Свидетельство	директор	август
12.	Индивидуальное консультирование, анкетирование	Консультации	Члены аттестационной комиссии	В течении года
13.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	Педагог-психолог	Январь

График прохождения аттестации

Повышение квалификации:

№ п/п	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Методист	Сентябрь
2.	Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах и т.д.	Методист	В течении года
3.	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, методист, педагоги	В течение года

Повышение квалификации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Последняя дата прохождения курсов	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Есиркепова Тлектес Барахатовна	директор	2023		+	

2.	Калдыбаева Раушан Жанадилловна	методист	2021			
3.	Садыкбекова Жайна Жанатаевна	воспитатель	2022		+	
4.	Ешпанова Айганым	воспитатель	2021		+	
5.	Мамбетсапаева Гульнар	Учитель английского языка	2022		+	
6.	Сагынгали Гаухар	логопед	2023			+
7.	Унанбаева Гулсара	воспитатель	2022		+	

Работа с молодыми педагогами:

№	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Анализ итогов работы, проведенной в школе «Молодые педагоги» в 2023–2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодых педагогов.</p> <p>3. Знакомство молодых педагогов с деятельностью, правилами коллектива.</p> <p>4. Ознакомление, обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования.</p> <p>5. Оказание методической помощи по ведению документации в группах.</p> <p>6. Подготовка и организация выставок методических книг для организованной учебной деятельности молодых педагогов по возрастным особенностям детей.</p> <p>7. Анкетирование молодых педагогов.</p>	Заседание	Методист, наставники	Сентябрь
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Обучение проведению мониторингу умений и навыков дошкольников.</p> <p>2. Планирование циклограммы воспитания. Формирование навыков эффективной организации деятельности в течение дня с детьми.</p> <p>3. Участие молодых педагогов в ОД творческих учителей.</p> <p>4. Консультации, связанные с необходимостью в работе молодых педагогов.</p>	Круглый стол	Методист, наставники	Декабрь
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Помощь в подготовке наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для</p>	Практическая работа	Методист, наставники	Март

	проведения организованной деятельности. 2. Консультации по работе с родителями.			
4.	Заседание № 4. 1. Накопление портфолио. 2. Неделя молодых мам (открытые двери, воспитательные мероприятия). 3. Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми педагогами, анкетирование с целью оценки профессиональных достижений.	Открытый показ	Методист, наставники	Апрель

Совещания для педагогов:

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	Адаптация ребенка в детском саду	Методист	Сентябрь
2.	Обновление предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ГОС ДВО	Методист	Октябрь
3.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи.	Методист	Декабрь
4.	Организация коворкинга в каждой возрастной группе	Методист	Январь

Работа методического кабинета:

№ р/р	Тема	Ответственные	Срок
1.	Приведение в порядок документации на 2023–2024 год: перспективный план, циклограммы, сетка занятий, карта развитие ребенка, дополнительные услуги.. <i>(по возможности в электронном виде)</i> , обновление информационного стенда и вебсайта для педагогов и родителей	Методист	Август, сентябрь, в течение года
2.	Продолжить оснащение кабинета, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август
4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь
5.	Составление планов: — программа по вариативному компоненту; — по учебным программам.	Методист	Сентябрь
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь
7.	Рекомендации воспитателям: — организация центров интересов; — организация мест для уединения.	Методист	Октябрь

8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь
9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года
12.	Комплектование преподавательского состава кино-и видеофильмами и другими аудиовизуальными средствами.	Методист	В течение года
13.	Конкурс «Лучший воспитатель-2024»	Методист	Май
Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»			
Открытая демонстрация образовательного процесса:			
№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	«Познание» организованная деятельность	Педагоги	Ноябрь
2.	День открытых дверей	Методист	Декабрь, март
3.	«Коммуникация», «Творчество» организованная деятельность	Педагоги	Февраль
4.	Заключительные демонстрации. Фестиваль организованной деятельности.	Опытные педагоги	Апрель
Педсоветы:			
№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	I педагогический совет. Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2023–2024». Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2023–2024 учебный год. * Выборы секретаря педагогического совета. * Итоги летней оздоровительной работы. * Ознакомление с письмом методических указаний об организации воспитательно - образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023–2024 учебном году. * Рассмотрение типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. * Ознакомление с учебным планом дошкольного воспитания и обучения на 2023–2024 учебный год, утверждение. * График организованной деятельности. * График прохождения педагогами курсов повышения квалификации. * Списки детей группы.	Заведующий, методист	август
2.	II. Педагогический совет: Тема: «Моделирование комфортной	Заведующий, методист,	ноябрь

	<p>предметно -пространственной развивающей среды в ДО».</p> <p>Форма проведения педсовета: коучинг</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №1.</p> <p>2.Результаты тематического контроля «Состояние предметно-пространственной развивающей среды в ДО».</p> <p>3.Мозговой штурм «Организация развивающей среды в соответствии с требованиями ГОСО РК».</p> <p>4.Отчет воспитателей об оснащении предметно- пространственной среды в возрастных группах</p> <p>5. Принятие решений педагогического совета №2.</p>	педагоги	
3.	<p>III педагогический совет.</p> <p>Тема:«Подведение итогов воспитательно – образовательной работы педагогического коллектива детского сада за I полугодие»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Содержание деятельности</p> <p>I. Теоретический блок:</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №2.</p> <p>2.Аналитическая справка «Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения за I полугодие 2023 – 2024 учебный год»</p> <p>II. Практический блок:</p> <p>1.Отчеты педагогов о выполнении программы за I полугодие.</p> <p>III. Принятие решений педагогического совета №3.</p>	Заведующий, методист, педагоги	январь
4.	<p>IV педагогический совет.</p> <p>Тема: «И сам учись, и учи других. Лишь знанием жив человек»</p> <p>Форма проведения: квест-игра</p> <p>Содержание деятельности</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета №3.</p> <p>2. Квест-игра ««Абай и современность»»</p> <p>II. Практический блок: презентация из опыта работы (средний возраст)</p>	Заведующий, методист, педагоги	март
5.	<p>V педагогический совет.</p> <p>Тема: «Подведение итогов воспитательно – образовательной работы педагогического коллектива детского сада»</p> <p>Форма проведения педсовета: традиционная</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №4.</p> <p>2.Итоги результативного контроля «Анализ итогового мониторинга по усвоению содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения за 2023 –2024 учебный год».</p> <p>3.Ознакомление и утверждение с планом летне – оздоровительных мероприятий.</p>	Заведующий, методист, педагоги	май

	4. Утверждение расписания организованной деятельности, режима дня в летний период. Практический блок: рубрика «Хочу поделиться опытом» - «Какая работа была проведена за учебный год» - отчеты-презентации о проделанной работе в группах детского сада по итогам 2023 – 2024 учебного года. III. Принятие решения педагогического совета №5.			
Мониторинг:				
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок	
1.	Диагностика стартового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Сентябрь	
2.	Диагностика промежуточного контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Январь	
3.	Диагностика итогового контроля уровня развития умений и навыков детей	Методист, воспитатели	Май	
Семинар:				
№ р/р	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.	Соблюдение Правил педагогической этики	Семинар	Комиссия по педагогической этике ДО	Сентябрь,
2.	Среда как третий педагог	Методический семинар	Методист, педагог-психолог	Октябрь
3.	Организация в детском саду экспериментальных площадок	Семинар-практикум	Методист, Специалисты, воспитатели	Апрель
Инструктажи:				
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок	
1.	Инструктаж по работе с детьми	Методист	1 раз в квартал	
2.	Инструктаж по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге, на улице, в водоемах и др.	Методист	Сентябрь, июнь	
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Директор, медсестра, завхоз	Сентябрь, январь	
4.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Директор, методист	Декабрь	
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	Директор, методист	Сентябрь, декабрь, июнь	
6.	Инструктаж по санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Директор, медсестра	1 раз в квартал	
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Директор, завхоз	Ежеквартально и по мере необходимости	
8.	Инструктаж по организации антитеррористической защиты	Директор, завхоз	Ежеквартально и по мере	

	объектов, уязвимых в террористическом отношении		необходимости
Праздничные и тематические утренники:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык — моя опора!» — мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3.	«Страна с пожилыми людьми — страна сокровищ!» - праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Методист	Октябрь
4.	«Имя учителя высокое и вечное!» — мероприятия, посвященные празднику учителя	Специалисты	Октябрь
5.	«День рождения группы!» — игры в младших группах	Воспитатели	Октябрь
6.	«Добро пожаловать, Золотая осень!»	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Октябрь
7.	«Мой Казахстан!» — торжественное собрание, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	Декабрь
8.	Новогодние утренники	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Декабрь
9.	«Любимая мама!» — праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
10.	«Наступил март, ура!» — утренники, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
11.	«Космос и Галактика» развлечение в старшей и подготовительной группе	Музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель
12.	«Согласие — залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
13.	«Да здравствует День Победы!» — торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
14.	«Детский сад, до свидания!» — утренники в группах дошкольной подготовки	Методист	Май
15.	«Счастливое детство!» — мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь
16.	«Кел, балалар, ойнайык!» День здоровья через национальные игры	Методист	Июль
Выставки:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенний вернисаж»	Воспитатели	Октябрь

2.	Книжная выставка «Книга — друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Выставка рисунков и поделок «Я рисую Космос»	Воспитатели	Апрель
6.	Выставка рисунков «Огонь добрый и злой»	Воспитатели	Июнь

Выставки детско-родительского творчества

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	«Моя семья» (фотогалерея) выставка организуется в каждой группе	Родители	Сентябрь
2.	«Я и дорога» выставка детских рисунков	Родители	Апрель
3.	«Главное о мамах» выставка фото, рисунков детей	Родители	Май
4.	Фотовыставка к дню семьи «Менің отбасым»	Родители	Май
5.	«Мой папа самый лучший» — фотогалерея, организация экскурсий «На работу к папе»	Попечительский совет ДО	Июнь
6.	Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето»	Родители, воспитатели	Август

Правила поведения на улице:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра «Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Октябрь
4.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
5.	Организация выставки в группах «Осторожно, светофор!»	Воспитатели	В течение года
6.	Беседа «Школа пешеходов»	Воспитатели младшей группы	Декабрь
7.	Игра «В стране сказок нужен дорожный порядок»	Воспитатели групп	Февраль
8.	Рисунки детей на тему «Мир светофора»	Методист, воспитатели групп	Март

Тематические занятия по безопасности:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра-развлечение «Безопасный детский сад»	Методист, воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа «Мир вокруг нас»	Методист, воспитатели	Ноябрь
3.	Развлечение-экскурсия «Мир природы»	Методист, воспитатели	Январь
4.	Онлайн-экскурсия «Техника и мы»	Методист, воспитатели	Апрель
5.	Онлайн-экскурсии, мультфильмы «Я и окружающая среда»	Методист, воспитатели	Май
6.	Беседа «Я и взрослый мир»	Методист, воспитатели	Июнь

Раздел IV «Работа с социумом»

Родительское собрание:

№ р/р	Содержание работы	Ответственны е	Срок
1.	1. Родительское собрание в группах на тему «Режим дня в детском саду». 2. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023–2024 учебный год. 3. Выборы состава родительского комитета на 2023–2024 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, медсестра	Сентябрь - октябрь
2.	1. Встреча с педагогом-психологом. Консультирование родителей по адаптации детей в детском саду (поведение ребенка, анализ ситуаций, индивидуальные беседы, анкетирование). 2. Помощь родителей в работе по сбору и оформлению групп. 4. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, педагог- психолог, воспитатели, медицинская сестра	Ноябрь-декабрь
3.	1. Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». 2. Беседа с педагогом-психологом «Как научить собирать игрушки?» 3. Проведение анкетирования. 4. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, педагог- психолог, воспитатели, медицинская сестра	Февраль
4.	1. Конференции на тему «Славный детский сад!». 2. Отчет, итоги годовой работы по воспитанию и образованию детей. 3. Ознакомление с планом летне-оздоровительных мероприятий.	Меңгеруші, әдіскер	Мамыр

Работа консультационного пункта для родителей:

№ р/р	Тема совещаний	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	«Мир друзей»	Экскурсия в детский сад	Сентябрь	директор
2.	« Адаптация ребенка в детском саду»	Круглый стол	Сентябрь	директор, педагог- психолог,
3.	Диагностическая работа	Наблюдение		специалисты
4.	«Как мы общаемся с детьми?»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог,
5.	« Давай познакомимся! »	Круглый стол	Ноябрь	Педагог- психолог, медсестра
6.	« Маленькие помощники» (развитие мелкой моторики детей раннего возраста)	Игровой урок	Ноябрь	Воспитатели

7.	«А теперь поиграем!»	Семинар-практикум	Апрель	Методист
8.	«Прыжки» (подвижные игры с детьми)	Игровой урок	Май	Инструкторы по физической культуре
9.	«Веселые пирамиды» (работа с пластилином)	Игровой урок	Май	Воспитатели
10.	Консультация по просьбе родителей	Консультация, практикумы, наблюдение за детьми	В течение года	Методист, специалисты, воспитатели

Совместные мероприятия с родителями:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	родительское собрание в группах «Распорядок дня в детском саду». Анкета для родителей.	Методист, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
2.	Изготовление папки для игры «Интеллектум»	Воспитатели	Сентябрь
3.	Изготовление коврика «Дорожка здоровья»	Родители	Октябрь
4.	Консультация «Воспитание детей начинается с семьи»	Воспитатели	Октябрь
5.	Пополнение центров необходимыми средствами	Родители	Октябрь
6.	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Медсестра	Октябрь
7.	Выставка «Чудо осени»	Родители	Октябрь
8.	Игра «Добро пожаловать, золотая осень!»	Музыкальный руководитель	Ноябрь
9.	Книжная выставка «Книга — друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
10.	Фотовыставка в сети Инстаграм «Жизнь ребенка в детском саду»	Воспитатели	Ноябрь
11.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Родители	Декабрь
12.	Утренники «С Новым годом!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
13.	Конкурс «Снежный городок»	Воспитатели, родители	Декабрь
14.	Консультация «Играйте со своим ребенком!»	Воспитатели	Январь
15.	Подвижная папка «Игры и упражнения по математике»	Воспитатели	Январь
16.	Консультация «Детская зимняя одежда»	Воспитатели	Январь
17.	Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». Анкета для родителей.	Воспитатели	Февраль
18.	Консультация «Детский страх»	Психолог	Февраль
19.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
21.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
22.	Майские праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	Май

23.	Консультация «Организация безопасности летнего отдыха»	Воспитатели, медсестра	Май
24.	Конференция «Мой любимый детский сад!»	Методист	Май

Административно-хозяйственная деятельность:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы). Очистка системы отопления	Завхоз	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Директор	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	Завхоз	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Завхоз	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Сентябрь
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Завхоз	По мере необходимости
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Администрация	Ноябрь
11.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Директор, завхоз	Декабрь
12.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
13.	Уход за состоянием катка	Администрация	Январь
14.	Ремонт инструментов в группах	Завхоз	Март
15.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
16.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; • - формирование клумб;	Завхоз	Ежемесячно
17.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Завхоз	Ежемесячно
18.	Ремонт площадки	Завхоз	Май
19.	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Завхоз	Май-июнь, постоянно
20.	Подготовка групп к летнему ремонту	Завхоз	Май
21.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Завхоз	Постоянно

Раздел V «Контроль и руководство»

№ р/р	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Фронтальный контроль (ФК)			
1.	Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ,	Май	Воспитатели предшкольных

	сотрудничество с родителями.		групп, методист
Сравнительный контроль (СК)			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	Заведующий, методист, воспитатели
Тематический контроль (ТК)			
1.	Подготовка учебно-методических документов в группах к новому учебному году	Август	Методист, специалисты, воспитатели
2.	Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса по формированию детской инициативы у детей	Ноябрь	Воспитатели, методист
Оперативный контроль (ОК)			

№ р/р	Вопросы оперативного контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Выполнение санитарно-гигиенических правил в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Выполнение режима дня	+		+		+		+		+		+	
4.	Выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+		+
5.	Организация питания в группе		+			+			+			+	
6.	Проведение закаливающих процедур									+		+	
7.	Организация самостоятельной деятельности в утренний период времени		+									+	
8.	Организация самостоятельной деятельности во второй половине дня				+				+				

