



**Циклограмма работы методиста на сентябрь 2023 года**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>I неделя</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почты				
	8.20-8.55 <b>Тематический</b> «Адаптация детей раннего возраста и вновь прибывших» 9.00-10.00 <b>Фронтальный.</b> Состояние планирования работы с детьми. <b>Цель:</b> Наличие циклограмм, технологических карт, календарно – тематических планов, их содержание.				
	10.00-12.00 Консультирование и проверка перспективного планирования воспитателей младших групп.	10.00-12.00 Консультирование и проверка перспективного планирования воспитателей средних групп.	10.00-12.00 Консультирование и проверка перспективного планирования воспитателей старших групп.	10.00-12.00 Консультирование и проверка перспективного планирования воспитателей подготовительных групп.	10.00-12.00 Консультирование и проверка перспективного планирования специалистов.
	13.15 -15.00 Консультирование педагогов по вопросам планирования работы с детьми	13.15 -15.00 Составления расписания ОД	13.15 -15.00 Составления расписания ОД	13.15 -15.00 Оформление документации тематического контроля	13.15 -15.00 Составление плана работы на сентябрь
	15.00-16.20 Оформление протокола педагогического совета №1		15.00-16.20 Согласование с педагогами перспективных планов		15.00-16.20 Подготовка отчётов вышестоящих организаций
<b>II неделя</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Тематический</b> «Адаптация детей раннего возраста и вновь прибывших»				
	9.00-11.00 Разработка учебных планов	9.00-11.00 Согласование плана работы с психологом	9.00-11.00 Тематический контроль: наблюдение,	9.00-11.00 Тематический контроль: наблюдение, анализ	9.00-11.00 Тематический контроль: наблюдение, анализ проведения

	Составления списка аттестуемых педагогов на 1 полугодие 2022-2023г		анализ проведения работы с детьми в адаптационный период младшие группы №1,2	проведения работы с детьми в адаптационный период средние группы №1,2,3	работы с детьми в адаптационный период старшие группы №1,2
	11.00-12.00 Оформление документации тематического контроля				
	13.15 -15.00 Методический час. Круглый стол «Язык - наше единство». Подготовка плана мероприятий недели, посвященной празднованию Дня языков в РК по теме «Язык - мое богатство».	13.15 -15.00 Подготовка к Неделе языков (составление плана мероприятий). 2.Информация психолога о проведении мероприятий по адаптации вновь прибывших детей.	13.15 -15.00 Краткосрочный семинар «Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом на 2023-2024 учебный год об организации учебно-воспитательного процесса»	13.15 -15.00 Методическая помощь педагогам по составлению и корректировке планов самообразования <b>Заседание методического совета:</b> 1. Формирование творческих групп(методических объединении) 2. Обсуждение и утверждение состава совета кабинета, плана работы. Разработать направления работы творческих групп	
	15.00-16.20 Составление расписания ОД Работа с документацией(подготовка к тарификации)				
III неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Фронтальный.</b> Состояние планирования работы с детьми. <b>Цель:</b> Наличие циклограмм, технологических карт, календарно – тематических планов, их содержание.				
	9.00-11.00 Работа с руководителями МО	9.00-11.00 Наблюдение за режимными моментами	9.00-11.00 Работа с руководителями МО	9.00-11.00 Наблюдение за режимными моментами	9.00-11.00 Работа с руководителями МО
	11.00-12.00 Оформление документации тематического контроля				
	13.15 -15.00 Консультирование педагогов по запросу	13.15 -15.00 Организация и участие в проведении стартового мониторинга компетентностного уровня развития воспитанников: – проведение консультации для молодых специалистов (вновь прибывших педагогов); – уточнение инструментария (критериев) у педагогов;	13.15 -15.00 Совещание при директоре №1	15.00-17.00 Проверка циклограмм воспитателей	15.00-17.00 Проверка циклограмм специалистов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление графика мониторинга;</li> <li>– контроль своевременного заполнения карт показателей компетентностного развития детей;</li> <li>– организация работы педагогического консилиума с целью определения уровня развития воспитанников;</li> <li>– планирование дальнейшей работы с учетом данных мониторинга;</li> <li>– составление сводной таблицы результатов мониторинга по ДО;</li> <li>– подготовка сообщения о результатах мониторинга на совещание при заведующей (педагогический совет).</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> По аналогичной схеме проводится последующий мониторинг</p>			
	15.00-16.20 Методическая помощь педагогам по составлению и корректировке планов самообразования	15.00-16.20 Корректировка расписания ОД	15.00-16.20 Оформление документации	15.00-16.20 подготовка отчета ДВиО Анализ проведения работы с детьми в адаптационный период Подготовка к тарификации	
<b>IV</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Тематический</b> «Адаптация детей раннего возраста и вновь прибывших»				
	9.00-11.00 Составление плана работы на октябрь	9.00-11.00 Составление плана работы методического совета на год	9.00-11.00 Организация виртуальной экскурсии для детей в группах (День труда)	9.00-11.00 Посещение занятий по перспективному плану	9.00-11.00 Организация выставки рисунков посвящённых к празднованию Дня труда совместно с преподавателем изобразительности
	11.00-12.00 Оформление документации тематического контроля		11.00-12.00 индивидуальная консультация с воспитателями «Составление листа наблюдений и Индивидуальной карты развития»		

	13.15 -15.00 Заседание методического совета №1	13.15 -15.00 Протокол заседания методического объединения	13.15 -15.00 приём и обработка материалов диагностики	13.15 -15.00 приём и обработка материалов диагностики	13.15 -15.00 составление сводного отчёта стартового мониторинга
	15.00-16.20 Консультирование воспитателей по запросам	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций	15.00-16.20 Консультирование родителей по запросам Составление и утверждение плана преемственности в детского сада и школы	15.00-16.20 Консультирование воспитателей по запросам	15.00-16.20 Консультирование родителей по запросам Работа с номенклатурой ,документацией
<b>IV</b> неделя	08.00-08.45 Текущий контроль: обходы групп. Организационные вопросы.				
	09.00-11.00 Административный контроль: контроль и анализ образовательного процесса в группах. Оказание методической помощи педагогам.				
	11.00-12.00 Текущий контроль. Контроль за организацией деятельности молодых специалистов.				
	13.00-14.00 Работа в методическом кабинете по изучению методических указаний.	13.00-14.00 Порядок заполнения контрольного листа и карты индивидуального развития ребенка для проведения анализа.	13.00-14.00 Обсуждение результатов первичного контроля по выявлению умений и навыков детей среди всех групп.	13.00-14.00 Консультирование родителей. (Психология вновь прибывших детей в детском саду).	13.00-14.00 Работа с документами: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справок, протоколов и т.д.) составление плана работы на предстоящий месяц.
	14.00-16.20 Работа в методическом кабинете: ознакомление с новой методической литературой, периодическими изданиями, работа с полученными методическими письмами на интернет-страницах, подготовка оформления, атрибутов к утренникам.				
			7,2		

«Утверждено»

Частный мини- центр «Темирлан»  
директор \_\_\_\_\_ Т.Б.Есиркепова  
02 октября 2023 год



**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИСТА НА ОКТЯБРЬ 2023 ГОДА**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <i>Оперативный</i> А) Организация и осуществление работы с детьми Организация самостоятельной , познавательной деятельности. (все группы)				
	9.00-10.00 Утверждение плана работы на октябрь 10.00-11.00 Составление графика осенних развлечений в группах	9.00-11.00 Рассмотрение программ по поисковым темам педагогов и посещение занятий	9.00-11.00 Наблюдения ОД молодых и малоопытных педагогов (Айбекқызы Ж., Сағидолдинова А.Қ., Юғрина Е.Д., Кашкан М.В., Дюсупова А.Ж.)	9.00-11.00 Посещение ОД в группе младшего дошкольного возраста	9.00-11.00 Посещение ОД в группе среднего дошкольного возраста
	11.00-12.00 Заполнение бланков анализов по контролю				
	13.15 -15.00 Обсуждение сценариев Осенних развлечений в группах	13.15 -15.00 <b>Консультация по запросу воспитателей</b> <i>«Составление перспективного плана на разновозрастную группу»</i>	13.15 -15.00 Работа по самообразованию (определение тем, планирование, перспективы).	13.15 -15.00 <b>Консультация:</b> <i>«Игры на внимание как помощники при организации ООД для детей дошкольного возраста»</i>	13.15 -15.00
	15.00-16.20 Проверка циклограмм младших групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм средних групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм старших групп <b>Консультация по запросу воспитателей</b> <i>«Составление перспективного плана»</i>	15.00-16.20 Проверка циклограмм предшкольных групп	15.00-16.20 Подготовка и проведения осенних утренников (оформление зала, подготовка

					атрибутов)	
II неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта					
	8.20-8.55 Текущий контроль: организация и проведение культурно-гигиенических навыков во время еды (наблюдение за тем, какую пользу приносит питание организму человека наряду с едой).					
	9.00-10.00 <i>Оперативный</i> А) Организация и осуществление работы с детьми Организация самостоятельной, познавательной деятельности. (все группы)					
	Посещение ОД в группе старшего дошкольного возраста	Текущий контроль: наблюдение, анализ ОД в группе раннего возраста	Посещение ОД в дошкольной группе №1	Посещение ОД в дошкольной группе №2	Посещение ОД в дошкольной группе №3	
	10.00-12.00 Оперативный контроль - организация и контроль прогулок. Консультирование воспитателей каждой группы.					
	Организация подвижной игры в группах раннего возраста и младших группах	Консультация с музыкальным руководителем, обсуждение подготовки к предстоящему празднику «Золотая осень».	Работа с воспитателями по обновлению наглядного материала. «Ознакомление работников дошкольной организации с правилами внутреннего распорядка»	Контроль связи между родителями и воспитателями.	Утренники «Золотая осень» во всех группах	
	13.00 -15.00 Рассмотрение программ по поисковым темам аттестующих педагогов и посещение занятий аттестуемых		13.00 -15.00 Консультирование по работе самообразования педагогов (определение тем, планирование, перспективы).	13.00 -15.00 Работа по редактированию материалов воспитателей, рекомендуемых к публикации	13.00-15.00 Работа по редактированию материалов воспитателей, рекомендуемых к публикации	
15.00-16.20 Подготовка заявок на участие в дистанционных конкурсах	15.00-16.20 Подготовка заявок на участие детей дошкольного возраста на интеллектуальный марафон	15.00-16.20 Подготовка и рассмотрение материалов для публикации	15.00-16.20 Подготовка заявок на участие в дистанционных конкурсах	15.00-16.20 Подготовка и рассмотрение материалов для публикации		
III неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта					
	8.20-8.55 Сравнительный контроль: Работа воспитателей групп по оформлению наглядно-стендовой информации для родителей					

	9.00-11.00 Текущий контроль: <b>Подготовка к празднику посвященный ко Дню Республики</b>				
	11.00-12.00 <i>Оперативный</i> Организации и проведении прогулок во всех группах ДОУ <b>Подготовка к празднику посвященный ко Дню Республики</b>				
	13.15 -15.00 1. Работа в методическом кабинете по изучению методических указаний. 2. Анализ проведения утренней гимнастики в различных возрастных группах.	13.15 -15.00 Проверка воспитателей, которые заполнили контрольный список и карту индивидуального развития ребенка для проведения диагностики.	13.15 -15.00 Информация психолога о проведении мероприятий по адаптации вновь прибывших детей.	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью
	15.00-16.20 Работа с документацией		15.00-16.20 Составление протокола по совещаний при директоре	15.00-16.20 Формирования документации и отчетов по стартовой диагностике	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций
<b>IV неделя</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 Сравнительный контроль: Работа воспитателей групп по оформлению наглядно-стендовой информации для родителей				
	9.00-12.00 <i>Оперативный</i> «Анализ предметно -игровой среды для развития двигательной активности детей в пилотной группе»				
	13.00 -15.00 Консультация: работа по оформлению групп в зависимости от времени года между группами.	13.00 -15.00 1) Работа в методическом кабинете: ознакомление с новой методической литературой, периодическими изданиями, работа с методическими письмами, полученными с интернет-страниц. 2) Первый консилиум.	13.00 -14.00 Совещание при директоре 1. Итоги адаптационного периода. 2. Проведение тренировочной эвакуации Анализ проведения мероприятий ко Дню Республики  14.00-15.00 Составление	13.00 -15.00 Подведение итогов стартовой диагностики в группах.	13.00 -15.00 Подготовка и проведения осенних утренников (оформление зала, подготовка атрибутов)

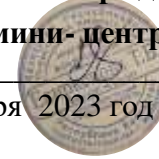
			протокола, работа с документацией		
	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций	15.00-16.20 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.) составление плана работы на будущий месяц		15.00-16.20 составление плана работы на будущий месяц	15.00-16.20 Формирования документации и отчетов по стартовой диагностике
	7,2				

«Утверждено»

Частный мини- центр «Темирлан»

директор \_\_\_\_\_ Т.Б.Есиркепова

01 ноября 2023 год



**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИСТА НА НОЯБРЬ 2023 ГОДА**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I Неделя (30.10.23-03.11.23)	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Оперативный контроль</b> Организация питания (наблюдение, анализ)				
	9.00-10.00 Утверждение плана работы на ноябрь <b>Тематический</b> Обучение через игру, организация ОД воспитателями (анализ, наблюдение)	9.00-11.00 <b>Персональный контроль</b> «Организация работы с воспитанниками в различных видах деятельности по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию» (анализ, наблюдение)			
	11.00-12.00 Оформление документации тематического контроля				
	13.15 -15.00 Обсуждение сценариев Новогодних утренников средние группы	13.15 -15.00 Обсуждение сценариев Новогодних утренников средние группы	13.15 -15.00 Подготовка к <b>Педсовету №2</b> «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия и развития дошкольников»	13.15 -15.00 Обсуждение сценариев Новогодних утренников старшие группы	13.15 -15.00 Обсуждение сценариев Новогодних утренников группа подготовки
	15.00-16.20 Проверка циклограмм младших групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм средних групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм старших групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм дошкольных групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм специалистов
07	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				

<b>8.20-8. Оперативный контроль</b> Организация питания (наблюдение, анализ)					
9.00-11.30 <b>Посещение ОД у молодых педагогов</b> (Айбеккызы Ж., Югина Е.Д.)		9.00-11.30 «Организация работы с воспитанниками в различных видах деятельности по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию» (анализ, наблюдение)			
11.00-12.00 Оформление документации персонального контроля					
13.15 -15.00 Консультирование педагогов Работа с документацией аттестуемых		13.15 -15.00 <b>Семинар</b> : «Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении ОД с детьми дошкольного возраста» Подготовка к совещанию при директоре		13.15 -15.00 Работа с документацией ( протоколы, аналитические отчеты)	
15.00-16.20 Подготовка к совещанию при директоре (анализы, отчеты)		15.00-16.20 Консультирование и работа с аттестуемыми педагогами по портфолио			
8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта					
8.20-8.55 <b>Оперативный контроль</b> Организация питания (наблюдение, анализ)					
<b>Ш</b> <b>Неделя(13.11-17.11)</b>	9.00-11. Посещение ОД по тематическому контролю	9.00-11.00 Посещение ОД по пилотному проекту	9.00-11.00 Подготовка к совещанию при директоре №3 (аналитические отчеты)	9.00-11.30 . Подготовка к Районному семинару : «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия и развития дошкольников»	
	11.00-12.00 Оформление документации текущего контроля				
	13.15 -15.00 Консультирование по запросу педагогов	13.15 -15.00 Подготовка выступления к Районному семинару (оформление коридоров, составление программы и брошюры к семинару)		13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью
	15.00-16.20 Работа с документацией аттестуемых	15.00-16.20 Работа по самообразованию педагогов (определение тем,	15.00-16.20 Оформление документации по проведенному совещанию при директоре (протокол)	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций	

		планирование, перспективы).		
IV неделя (20.11.23-24.11.23)	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	8.20-8.55 <b>Оперативный контроль</b> Организация питания (наблюдение, анализ)			
	9.00-11.30 Подготовка к Районному семинару : «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия и развития дошкольников»			
	13.15 -15.00 <b>Подготовка к педсовету</b>			
	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций	15.00-16.20 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)	15.00-16.20 составление плана работы на будущий месяц	15.00-16.20 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)
V неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	8.20-8.55 <b>Оперативный контроль</b> Организация питания (наблюдение, анализ)			
	9.00-12.00 <b>Районный семинар:</b> «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия и развития дошкольников» (встреча гостей, выступление на районном семинаре)			
	13.15 -15.00 Методический час (психологическое консультирование воспитателей с проведением коллективного тренинга).			
	15.00-16.20 подготовка отчета вышестоящих организаций	15.00-16.20 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)	15.00-16.20 составление плана работы на будущий месяц	15.00-16.20 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)
7,2				

«Утверждено»

Частный мини- центр «Темирлан»

директор \_\_\_\_\_ Т.Б.Есиркепова

01 декабря 2023 год



**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИСТА НА ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Оперативный.</b> Выполнение инструкций по пожарной безопасности. <b>Цель:</b> Соблюдение правил противопожарной безопасности, проверка огнетушителей к новогодним праздникам				
	9.00-10.00 Утверждение плана работы на декабрь	9.00-11.00 <b>Персональный.</b> Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Независимости			
	11.00-12.00 Подготовка анализов, справок на совещание при директоре				
	13.15 -15.00 Подготовка к новому году (оформление, декорации, атрибуты)	13.15 -15.00 Подготовка аналитических справок, отчетов	13.15 -15.00 Подготовка к совещанию при директоре №4	13.15 -15.00 Подготовка к новому году (оформление, декорации, атрибуты)	13.15 -15.00 Подготовка к новому году (оформление, декорации, атрибуты)
	15.00-16.20 Проверка циклограмм младших групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм средних групп	15.00-16.20 Оформление протокола по совещанию	15.00-16.20 Проверка циклограмм старших групп	15.00-16.20 Проверка циклограмм подготовительных групп
II неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Оперативный.</b> Подготовка к новому году День Независимости РК				

	9.00-11.00 Мероприятия по плану (Приложение №1) <b>Оперативный.</b> Подготовка к новому году  <b>Цель:</b> Высокий уровень подготовки к празднику	9.00-11.00 Мероприятия по плану (Приложение №1) Тематические беседы в младших группах <i>«Тауелсіз азаманым»</i>	9.00-11.00 <b>Тематический</b> ОД обучение через игру в работе молодых педагогов <b>Цель:</b> Применение познавательных игр в ОД (Посещение ОД наставниками и администрацией у Югриной Е.Д., Айбеккызы Ж.)	9.00-11.00 <b>Тематический</b> ОД обучение через игру в работе молодых педагогов <b>Цель:</b> Применение познавательных игр в ОД (Посещение ОД наставниками и администрацией у Югриной Е.Д., Айбеккызы Ж.)
	11.00-12.00 Оформление документации по контролю контроля			
	13.15 -15.00 <b>Персональный.</b> Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Независимости  <b>Цель:</b> Сохранение сценариев, их соответствие возрастным и программным требованиям. Соблюдение всех мер безопасности при инфекциях		13.15 –15.00 <b>Работа с молодыми педагогами:</b> Ступеньки к мастерству. Индивидуальные консультации(Общие вопросы организации ВОП)	13.15 -15.00 Подбор практического, методического материалов : «Новогоднее оформление групп»
	<b>15.00-16.20</b> Подготовка к утренникам посвященным ко Дню Независимости Подготовка к новогодним утренникам	<b>15.00-16.20</b> Подготовка к утренникам посвященным ко Дню Независимости Подготовка к новогодним утренникам	<b>15.00-16.20</b> Методический час. Психологическое консультирование педагогов с проведением коллективного тренинга.	<b>15.00-16.20</b> Подготовка информации по вопросам совещания при заведующей (согласно годовому плану)
<b>Ш</b> неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	8.20-8.55 <b>Оперативный.</b> Выполнение инструкций по пожарной безопасности.			
	9.00-11.00 Подготовка к совещаниям при директоре	9.00-11.00 Посещение ОД молодых педагогов	9.00-11.00 Подготовка к Новогодним утренникам (оформление зала, подготовка атрибутов, подготовка к оформлению фотозон)	9.00-11.30 Новогодние утренники <b>«Жаца жыл 2024»</b>

	11.00-12.00 Оформление документации текущего контроля				
	13.15 -15.00 Консультирование по запросу педагогов	13.15 -15.00 Подготовка к совещаниям при директоре и педагогическому совету	13.15 -15.00 <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2.Справка по наблюдению работы молодых педагогов	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью
	<b>15.00-16.20</b> Работа с документацией	<b>15.00-16.20</b> Работа с документацией	<b>15.00-16.20</b> Оформление протоколов педагогическому совету Подготовка к утренникам посвященным ко Дню Независимости Подготовка к новогодним утренникам	<b>15.00-16.20</b> подготовка отчета вышестоящих организаций	<b>15.00-16.20</b> Работа с документацией
<b>IV неделя</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Оперативный.</b> Выполнение инструкций по пожарной безопасности.				
	9.00-11.30 Текущий контроль. "Добро пожаловать, Новый год!" контроль праздничных утренников.				
	В младших группах	В средних группах	В старших группах	В дошкольных группах	В дошкольных группах
	13.15 -15.00 Работа с кадрами: консультирование				
	<b>15.00-16.20</b> подготовка отчета вышестоящих организаций	<b>15.00-16.20</b> Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)		<b>15.00-16.20</b> составление плана работы на будущий месяц	<b>15.00-16.20</b> Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)
7,2					

«Утверждено»

Частный мини-центр «Темирлан»

директор \_\_\_\_\_ Т.Б.Есиркепова

03 января 2024 год

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИСТА НА ЯНВАРЬ 2024 ГОД**

Дни недели	1-ая неделя 3,4,5	2-ая неделя 8-12	3-я неделя 15-19	4-ая неделя 22-26	5-ая неделя 29-02
<b>Понедельник</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-9.00 Обход групп , организационные вопросы				
	<b>9.00-11.00 Тематический</b>				
	Проведение оздоровительных мероприятий и ОД				
		<b>В младних группах</b> Согласно перспективного плана	<b>В средних группах</b> Согласно перспективного плана	<b>В старних группах</b> Согласно перспективного плана	<b>В предшкольных группах</b> Согласно перспективного плана
	11.00-12.00 Оформление документации по контролю, работа с документацией, оформление стенда обновленными документами				
		12.40 -15.00 Консультирование педагогов Составление списка аттестуемых на 2024 год	12.40 -15.00 Работа с документацией	12.40 -15.00 Планирование учебно-воспитательного процесса, анализ документации по группам	12.40 -15.00
	15.00-16.00 Проверка циклограмм младших групп	15.00-16.00 Проверка циклограмм средних групп	15.00-16.00 Проверка циклограмм старших групп	15.00-16.00 Проверка циклограмм предшкольных групп	
<b>Вторник</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-9.00 Обход групп, организационные вопросы				
	<b>9.00-11.00 Тематический</b>				
	Проведение оздоровительных мероприятий и ОД				
	11.00-12.00 Оформление документации по контролю контроля				
	<b>12.40 -15.00</b> Систематическое обновление методического стенда	<b>12.40 -15.00</b> Составление справки по итогам наблюдения ОД молодых специалистов	12.40 -15.00 Работа с документацией ( протоколы, аналитические отчеты)	12.40 -15.00 Заполнение промежуточного мониторинга, составление отчета	

		«Дерхим на контроле».			
		<b>15.00-16.00</b> Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле».	<b>15.00-16.00</b> Работа по промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных группах.	<b>15.00-16.00</b> Организация работы по взаимопосещению.	<b>15.00-16.00</b> Подготовка к конкурсу Лучший патриотический проект (разработка положения)
<b>Среда</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-9.00 Обход групп, организационные вопросы				
	<b>Тематический</b> Проведение оздоровительных мероприятий и ОД				
	9.00-11.00 <b>В младших группах</b> Согласно перспективного плана	9.00-11.00 <b>В средних группах</b> Согласно перспективного плана	9.00-11.00 <b>В старших группах</b> Согласно перспективного плана	9.00-11.00 <b>В предшкольных группах</b> Согласно перспективного плана	9.00-11.00 <b>В предшкольных группах</b> Согласно перспективного плана
	<b>11.00-12.00</b> Работа с документами: пополнение информационной доски обновленными документами: (работа с документами вновь прибывших детей, издание приказа с регистрацией).				
	<b>12.40-15.00</b> <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1. Анализ по подготовке и проведению новогодних утренников по группам  2. Состояние здоровья и физического развития детей за 1 полугодие	<b>12.40-15.00</b> Совещание при директоре по итогам контроля	<b>12.40-15.00</b> Публикация материалов по работе в СМИ, интернет сайтах	<b>12.40-15.00</b> Проведение промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных группах.	<b>12.40-15.00</b> Тәрбиешілердің папкаларын тексеру. Нормативті қҰхаттарды, балалардың портфолиоларын, педагог портфолиосын тексеру.
<b>15.00-16.00</b> Работа с документацией (протокола, оформление справок)					
<b>Четверг</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-9.00 Обход групп, организационные вопросы				
	9.00-11.00 <b>Тематический</b> Проведение оздоровительных мероприятий и ОД				

	<b>11.00-12.00</b> Подготовка к методическому совету	<b>11.00-12.00</b> Организация работы по взаимопосещению.	<b>11.00-12.00</b> Проверка циклограмм	<b>11.00-12.00</b> Подготовка к методическому совету	<b>11.00-12.00 Работа с молодыми специалистами:</b> Консультации по запросам молодых специалистов
	<b>12.40-15.00</b> Консультирование педагогов	<b>12.40-15.00</b> Организация работы по взаимопосещению.(консультирование с педагогами) Составления списка аттестуемых в 2023 г	<b>12.40-15.00 Театрализация:</b> «Казахские национальные традиции» (Работа с МО старших и дошкольных групп при организации театрализации)	<b>12.40-15.00</b> Работа с документацией ( протоколы, аналитические отчеты)	<b>12.40-15.00 Подготовка к конкурсу Лучший патриотический проект</b> (разработка положения)
	<b>15.00-16.00</b> Работа с документацией, оформление и систематизация методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)				
<b>Пятница</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-9.00 Обход групп, организационные вопросы				
	<b>9.00-11.00 Тематический</b> Проведение оздоровительных мероприятий и ОД				
	11.00-12.00 Составление плана на февраль месяц	11.00-12.00 Оформление заявок на участие в конкурсах	11.00-12.00 Публикации материалов по работе	11.00-12.00 Подготовка к методическому совету	11.00-12.00 Консультирование воспитателей, широкое обсуждение с проверкой промежуточного мониторинга.
	<b>12.40-15.00</b> Проверка и утверждение циклограмм по возрастам на будущую неделю	<b>12.40-15.00</b> Консультирование педагогов	<b>12.40-15.00</b> Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле».		
	<b>15.00-16.00</b> Работа с документацией. Оформление и систематизация методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)				
	<b>7,2</b>				

«Утверждено»

Частный мини- центр «Темирлан»  
директор \_\_\_\_\_ Т.Б.Есиркепова  
01 февраля 2024 год

### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИСТА НА ФЕВРАЛЬ 2024 ГОДА

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 Оперативный Содержание и оформление родительских уголков в группах				
	9.00-10.00 Утверждение плана работы на февраль	9.00-11.00 Преимственность со школой «Профориентация учеников школы им.Алтынсарина»	9.00-11.00 Контроль по оформлению информационного стенда для родителей (младшие и средние группы)	9.00-11.00 Контроль по оформлению информационного стенда для родителей (старшие группы)	9.00-11.00 Контроль по оформлению информационного стенда для родителей (предшкольные группы)
	11.00-12.00 Оформление документации по контролю				
	13.15 -15.00 Планирование учебно-воспитательного процесса, анализ документации по группам	13.15 -15.00 Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле».	13.15 -15.00 Оформление заявок, работа с документацией, подготовка анализов по контролю	13.15 -15.00 Планирование учебно-воспитательного процесса, анализ документации по группам	13.15 -15.00 Планирование учебно-воспитательного процесса, анализ документации по группам
15.00-15.30 Проверка циклограмм в младших и средних группах	15.00-15.30 Проверка циклограмм в старших группах	15.00-15.30 Консультирование родителей по запросам	15.00-15.30 Консультирование воспитателей по запросам	15.00-15.30 Проверка циклограмм в подготовительных группах	
	15.30-17.00- Работа с документацией				

<b>П</b> неделя	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 Неделя «Тэні саудыц - ханы сау» (Приложение №3)				
	9.00-11.00 Мероприятия по неделе «Тэні саудыц - ханы сау» согласно Приложению №3	9.00-11.00 Мероприятия по неделе «Тэні саудыц - ханы сау» согласно Приложению №3	9.00-11.00 Подготовка к «Широкой Масленице»	9.00-11.00 <b>Оперативный</b> Содержание и оформление родительских уголков в группах	
	11.00-12.00 Оформление документации по контролю контроля				
	13.15 -15.00 Консультирование педагогов	13.15 -15.00 Подготовка к методическому совету	13.15 -15.00 Заседание методического совета № 2 1. Анализ наблюдения по использованию билингвального компонента педагогами 2. Итоги промежуточного мониторинга развития навыков и умений детей	13.15 -15.00 Работа с документацией ( протоколы, аналитические отчеты)	
	<b>15.00-15.30</b> Консультирование родителей по запросам	<b>15.00-15.30</b> Подготовка к заседанию методического совета, анализы, отчеты	<b>15.00-15.30</b> Консультирование воспитателей по запросам	<b>15.00-15.30</b> <b>Подготовка протокола педагогического совета</b>	<b>15.00-15.30</b> Консультирование родителей по запросам
	15.30-17.00- Работа с документацией				
<b>не</b> <b>де</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 <b>Неделя государственного языка(Приложение №4)</b>				
	9.00-11.30 Посещение занятий по перспективному плану, мероприятия по неделе государственного языка (Приложение №4)				
	11.00-12.00 Оформление документации текущего контроля				

	13.15 -15.00 Консультирование по запросу педагогов	13.15 -15.00 Подготовка к 8 марта	13.15 -15.00 Разработка карт-схем по контролю за организацией воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми.	13.15 –15.00 Работа с аттестуемыми педагогами (работа с документацией, протоколы)	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью
	<b>15.00-15.30</b> Работа с документацией аттестуемых	<b>15.00-15.30</b> Аналитические отчеты по проведенным мероприятиям	<b>15.00-15.30</b> подготовка отчета вышестоящих организаций Работа с литературой, периодической печатью Работа с документацией аттестуемых	<b>15.00-15.30</b> <b>Протокол методического совета</b>	<b>15.00-15.30</b> Аналитические отчеты по проведенным мероприятиям
	15.30-17.00- Работа с документацией				
	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта				
	8.20-8.55 Подготовка к тематическому контролю				
	<b>9.00-11.30 Неделя психологии и комфорта(Приложение №5)</b>				
<b>IV неделя</b>	13.15 -15.00 Мероприятия по неделе психологии и комфорта по Приложению №5 Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле».	13.15 -15.00 Работа с литературой, периодической печатью <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Справка «Обучение через игру в работе молодых педагогов»		13.15 -15.00 Работа с аттестуемыми: оформление E-portfolio аттестуемыми педагогами Подготовка к НКТ аттестуемых педагогов	
	15.00-15.30 подготовка отчета вышестоящих организаций	15.00-15.30 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)		15.00-15.30 составление плана работы на будущий месяц	15.00-15.30 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий

				(справки, протоколы и т.п.)
	15.30-17.00- Работа с документацией, подготовка оформления к празднику 8 марта			
	8ч			

## Циклограмма работы методиста на март 2023-2024 учебного года

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	8.00-8.20 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	8.20-9.00 Обход групп , организационные вопросы			
	9.00–12.00 <b>.Оперативный.</b>			
	Уровень проведения праздника Наурыз мейрамы			
	Цель: Взаимодействие учителя с педагогами по подготовке к празднику. Содержание и качество проведения праздничного мероприятия			
	в младших группах	в средних группах	в старших группах	в группах предшкольной подготовки
	13.00–14.30 Проверка документации педагогов по самообразованию			
14.30–15.30 Работа с документацией: пополнение информационного стенда обновленными документами: ИМП методическое руководство, методические рекомендации и др. Сбор и систематизация информационно-методических материалов. Аналитическая работа по результатам				
15:30–17:00 Индивидуальные консультации для педагогического коллектива (по запросу)	<b>Челлендж старними группами:</b> «Алғыс айтамыз»(оформление видеоролика)	Работа консультационного пункта по вопросам совершенствования организации воспитательно-образовательной работы с детьми.	Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле». Посещение занятий по перспективному плану	
<b>Вторник</b>	8:00–8:45 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 Административный контроль: реализация сквозной темы в ОУД. Оказание методической помощи воспитателям			
	10:00–12:00 <b>Тематический</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно- образовательной деятельности» (ОУД по физ-ре, досуги, утренние зарядки)			
	13:00–14:30 Контроль о состоянии документации специалистов в текущем году			
	14:30–15:30 Работа с документацией			

	15.30-17.00 Работа с документацией аттестуемых педагогов Подготовка и проведения праздника Наурыз мейрамы (оформление к праздникам)	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 марта <b>Широкая Масленица</b>	Публикация материалов рабочих проектов на страницах газет и журналов, интернет-платформ Facebook, Instagram	15:30–17:00 Работа с документацией <b>Консультация:</b> «Дидактическая игра как средство развития речи дошкольника»
<b>среда</b>	8:00–9:00 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 «Наурыз-Думан-Тамана»			
	10:00–12:00 <b>Оперативный. Уровень проведения праздника Наурыз мейрамы</b>			
	13:00–15:00 Подготовка материалов и проведение педагогического совета № 4	Работа с документацией (протокола, оформление справок) Работа консультационного пункта по вопросам совершенствования организации воспитательно-образовательной работы с детьми.	Консультирование педагогов Систематическое обновление методического стенда «Дерхим на контроле».	<b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1. Подготовка и проведение праздника «Наурыз» 2. Инструкция по антитеррористической защищенности 3. Разное
15:30–17:00 День приема родителей методистом. Посещение родительских собраний				
<b>Четверг</b>	8:00–9:00 Обход групп , организационные вопросы, проверка почты			
	9:00–10:00 Утренники на 8 марта «Мама- в этом слове свет»			
	10:30–12:00 Обобщающий контроль: проверка качества оформления документации			
	13.00–14.00 Работа с документацией аттестуемых педагогов »	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3</b> Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации»	Составление аналитических справок, подготовка к совещанию при директоре	Подготовка материалов к педсоветам (по плану).
	14:00–15:00 Оказание методической помощи педагогам			
15:00–17:00 Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т. п.). Составление плана работы на будущий месяц. Составление и уточнение расписания организованной учебной деятельности, распорядка работы ДО				
<b>Пятница</b>	8:30–9:00 Текущий контроль: Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами			
	9:00–10:00 Административный контроль: просмотр рехимных моментов в группах по формированию здорового образа жизни у детей в течение дня			
	10:00–12:00 Составление рабочего плана методиста на будущий месяц			
	13:00–15:00 Проверка и утверждение циклограмм в разных возрастных группах на будущую неделю			
	15:00–17:00 Работа по оформлению выставок, стендов			
8ч				



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 Директор частный мини- центр «Темирлан»  
 Т.Б.Есиркепова  
 «01» апреля 2024г

### Циклограмма работы методиста на апрель 2023/2024 учебного года

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	8.00-9.00 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	9:00–12:00 Соблюдение рехима прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.			
	в младших группах	в средних группах	в старших группах	в группах предшкольной подготовки
	13:00–14:30 Работа с документацией аттестуемых педагогов			
	14:30–15:00 Работа с документацией: пополнение информационного стенда обновленными документами: ИМП методическое руководство, методические рекомендации и др. Сбор и систематизация информационно-методических материалов. Аналитическая работа по результатам			
	15:00–17:00 Индивидуальные консультации для педагогического коллектива (по запросу)	Подготовка к совещанию при директоре, анализы, отчеты Обсуждение сценария выпускных утренников	Индивидуальные беседы «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения основной образовательной программы ДО»	<b>Районный семинар для педагогов ДО в рамках Дня открытых дверей:</b> «Использование игровых приемов обучения для повышения интереса к процессу и результату продуктивной деятельности у детей дошкольного возраста, через привитие любви к Родине, родному языку, основам национальной идентичности, гражданства и патриотизма»
<b>Вторник</b>	8:00–8:45 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 Административный контроль: реализация сквозной темы в ОУД. Оказание методической помощи воспитателям			
	10:00–12:00 Утверждение плана работы на апрель Составление перспективного плана на апрель месяц			
	13:00–14:30 Методический час			

	Открытые ОД молодых и вновь прибывших специалистов (Трофимова В.А., Шехавцов И.М., Югина Е.Д., Дюсупова А.Ж., Кашкан М.В.)	Оформление заявок на участие в дистанционных конкурсах Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Публикация материалов рабочих проектов на страницах газет и журналов, интернет-платформ Instagram Экскурсии детей дошкольных групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские	Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)
	15:00–17:00 Работа с документацией			
среда	8:00–8:45 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 Экскурсии детей дошкольных групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские			
	10:00–12:00 Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами			
	13:30–15:00 Повышение квалификации: отчеты педагогического коллектива по вопросам самообразования	Подготовка к совещанию при директоре	<b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1. Анализ проведения дня открытых дверей и день рождения Пчёлки 2. Анализ по организации прогулки с детьми на свежем воздухе 3. Утверждение плана работы на май.	Контроль деятельности воспитателей по перспективному планированию и ведению документации
	15:00–17:00 День приема родителей методистом			
Четверг	8:00–9:00 . Соблюдение режима прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей. Организации прогулки на свежем воздухе <b>Цель:</b> организация прогулки, разнообразие игр на прогулке			
	9:00–10:00 Обсуждение сценария выпускных утренников			
	10:30–12:00 Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами			
	14:00–15:00 Подготовка к Дню рождения Пчёлки! (юбилей 15 лет)	Экскурсии детей дошкольных групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские	<b>Анкетирование</b> «Ваше мнение о работе ДОУ» <b>Подготовка к оформлению выпуска дошкольных групп</b>	Оформление документации по итогам тематического контроля: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДО»
	15:00–17:00 Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы. Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т. п.). Составление плана работы на будущий месяц. Составление и уточнение расписания организованной учебной деятельности, распорядка работы ДО		Обсуждение сценария выпускных утренников	
П я т	8:00–9:00 . Соблюдение режима прогулки. Предупреждение			

несчастных случаев, травматизма детей. Организации прогулки на свежем воздухе

**Цель:** организация прогулки, разнообразие игр на прогулке

9.00–10.00 Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы.	<b>9.00-10.00 Районный конкурс</b> <i>«Лучший педагог дошкольной организации»</i>	9.00-10.00 Прохождение ОЗП аттестуемыми Работа по подготовке портфолио аттестуемых	<b>9.00-11.00 Открытые ОД молодых и вновь прибывших специалистов</b> (Кашкан М.В., Шехавцов И.М., Югина Е.Д., Дюсупова А.Ж., Сагидолдинова А.К, Айбеккызы Ж.)
<b>10.00-12.00 Анкетирование</b> «Ваше мнение о работе ДОУ»	Театрализованное представление с привлечением родителей <b>Стеновая информация</b> «Критерии готовности ребенка к школе»		
13.00-14.00 Работа с аттестуемыми педагогами			
<b>14.00-15.00 Развлечения, беседы в группах</b> <i>«Этот удивительный космос»</i>	Составление плана мероприятий проведения тематических праздников, досугов, развлечений	День открытых дверей. <b>День рождение Пчёлки!</b>	Работа с документацией
15.00–17.00 Работа консультационного пункта по вопросам совершенствования организации воспитательно-образовательной работы с детьми.			
8ч.			

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 Директор частный мини- центр «Темирлан»  
 Т.Б.Есиркепова  
 «02» мая 2024г

### Циклограмма работы методиста на май 2023/2024 учебного года

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	8.00-9.00 Работа с корреспонденцией, проверка почта			
	9:00–12:00 Соблюдение режима прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей.			
	в младших группах	в средних группах	в старших группах	в группах дошкольной подготовки
	13:00–14:30 Работа с документацией аттестуемых педагогов (проверка e-portfolio)			
	14:30–15:00 Работа с документацией: пополнение информационного стенда обновленными документами: ИМП методическое руководство, методические рекомендации и др. Сбор и систематизация информационно-методических материалов. Аналитическая работа по результатам			
	15:00–17:00 Индивидуальные консультации для педагогического коллектива (по запросу)	1. Подготовка к совещанию при директоре, анализы, отчеты 2. Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий направленных на предупреждение заболеваемости	Индивидуальные беседы «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения основной образовательной программы ДО»	1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогов за 2023-2024 учебный год 2. Анализ готовности к школе.
<b>Вторник</b>	8:00–8:45 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 Административный контроль: реализация сквозной темы в ОУД. Оказание методической помощи воспитателям			
	10:00–12:00 Утверждение плана работы на апрель Составление перспективного плана на апрель месяц			
	13:00–14:30 Методический час			

	<b>Результативный.</b> Мониторинг компетентностного развития детей по освоению и усвоению Госстандарта РК на конец учебного года.	Оформление заявок на участие в дистанционных конкурсах	Публикация материалов рабочих проектов на страницах газет и хурналов, интернет-платформ Instagram	Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)
	15:00–17:00 Работа с документацией			
<b>среда</b>	8:00–8:45 Текущий контроль: обход групп. Организационные вопросы			
	9:00–10:00 Экскурсии детей дошкольных групп: в школьный класс; библиотеку; школьные мастерские			
	10:00–12:00 Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами			
	13:30–15:00 Повышение квалификации: отчеты педагогического коллектива по вопросам самообразования <b>Составление сетки занятий на летний период</b>	<b>Заседание методического совета № 3</b> 1. Сравнительный мониторинг 2. Итоги коррекционной работы логопеда ДО 2023-2024год 3. Анализ педагога- психолога готовности детей к школе	<b>Совещание при директоре №9</b> 1. Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий направленных на предупреждение заболеваемости 2. Задачи летнего оздоровительного периода (планирование, инструктах) Расстановка кадров и комплектования групп на летний период	Контроль деятельности воспитателей по перспективному планированию и ведению документации <b>Составление плана работы летнего оздоровительного периода на 2022-2023 год</b>
	15:00–17:00 День приема родителей методистом			
<b>Четверг</b>	8:00–9:00 <b>Оперативный</b> контроль: соблюдение режима прогулки. Предупреждение несчастных случаев, травматизма детей			
	9:00–10:00 Обсуждение сценария выпускных утренников			
	10:30–12:00 Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами			
	14:00–15:00 Подведение итогов мониторинга за 2023-2024 уч.год	<b>Анкетирование родителей</b> оценка организации образования (предшкольные группы)	<b>Беседы «Отаныма цызмет етемин! Служу своей Родине!» «Праздник мужества и славы», «Мы помним, мы гордимся!»</b> посвященного ко «Дню Батыра-7 мая, «Дню Победы-9 мая!»	<b>Педагогический совет №4 Итоговый</b> <b>Тема:</b> «Реализация годовых задач в 2023-2024 уч.году»

	15:00–17:00 Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы. Работа с документацией: оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т. п.). Составление плана работы на будущий месяц. Составление и уточнение расписания организованной учебной деятельности, распорядка работы ДО
Пятница	8:30–9:00 Текущий контроль: обход групп. Подготовка к выпускным утренникам Выпуск дошкольных групп. <b>«Спасибо, детский сад!»</b>
	9:00–10:00 Административный контроль: готовность к школе детей выпускных групп
	10:00–13:00 Составление рабочего плана методиста на будущий месяц
	13:30–17:00 Проверка и утверждение циклограмм в разных возрастных группах на будущую неделю Составление плана работы летнего оздоровительного периода на 2023-2024 год
	15:00–17:00 Работа по оформлению выставок, стендов Подготовка к оформлению выпуска дошкольных групп Составление сетки занятий на летний период
	8ч

