

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	1 педагогический совет. Тема: Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2024 -2025 учебный год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления. 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год: - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации; - организация и реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»; - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории; 4. Утверждение: - регламента организованной деятельности, режима дня; - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов; - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год; - выбор членов аттестационной комиссии; Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2024–2025».	Заведующий, методист	август
2.	II. Педагогический совет: 1. Исполнение решения педагогического совета №1 2. Консультация «Пути формирования коммуникативных знаний и познавательных навыков на основе работы с детьми» 3. Заключение контрольного листа результатов первичной контрольной диагностики уровня развития умений и навыков воспитанников. 4. Итоги сравнительной проверки по передаче деятельности по развитию речи в средних группах.	Заведующий, методист, педагоги	ноябрь
3.	III педагогический совет. 1. Исполнение решения педагогического совета №2 2. Заключение контрольного листа результатов диагностики промежуточного контроля уровня развития умений и навыков воспитанников. 3. Преимущества коррекционно-развивающих упражнений, проводимых с детьми с нарушениями речи.	Заведующий, методист, педагоги	январь
4.	IV педагогический совет.	Заведующий,	март

	1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Квест-игра «Абай и современность» II. Практический блок: презентация из опыта работы (средний возраст)	методист, педагоги	
5.	У педагогический совет. 1. Выполнение решений педагогического совета №4 2. Результативность работы за 2024 / 2025 учебный год, анализ работы за 2024/-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, методист, педагоги	май

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 1

от « 27 » августа 2024 года

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Организация и планирование деятельности дошкольной организации на
2024 -2025 учебный год с учетом Государственного общеобязательного
стандарта дошкольного воспитания и обучения».

Повестка дня

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги летнего оздоровления.
3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год:
 - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации;
 - организация и реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;
 - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории;
4. Утверждение:
 - регламента организованной деятельности, режима дня;
 - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов;
 - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год;
 - выбор членов аттестационной комиссии;

По первому вопросу выступила: директор частного мини – центра
Т.Б.Есиркепова. Зачитала решение предыдущего педсовета. Отметила, что в

летний период были организованы и проведены все запланированные мероприятия.

По второму вопросу выступила медсестра частного мини – центра «Темирлан» Сейдалиева Гулмира медсестра мини – центра отметила, что работа по организации летнего оздоровительного периода в детском саду осуществлялось согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях. Она отчиталась о проведенных оздоровительных мероприятиях в летний период, отметив, что нынешнее лето из-за большого количества солнечных дней способствовало хорошему закаливанию детей. Ежедневно на летней площадке проводилась утренняя гимнастика. Для организации летних мероприятий и активного отдыха был составлен план-график проведения праздников и развлечений. Соблюдался питьевой режим. В меню вводились свежие соки, фрукты, овощи. Двигательная активная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности, организованы вынос игрушек для игры с песком и водой, со спортивным инвентарем.

Решение:

Работу педагогического коллектива частного мини – центра «Темирлан» в летний оздоровительный период считать удовлетворительным:

По третьему вопросу выступила методист мини – центра Калдыбаева Р.Ж. Она ознакомила присутствующих на педсовете с годовыми задачами, основными направлениями воспитательно - образовательного процесса работы и организацией методической работы по выполнению годовых задач на 2024 – 2025 учебный год, в т.ч. с содержанием обновленного содержания программы «Біртұтас тәрбие» утверждено приказом МП РК №194 от 30.07.2024 г. В программе «Біртұтас тәрбие» уделено особое значение на организацию комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям? А также, отметила, что в годовом плане работы уделяется особое внимание аттестации педагогических работников по новой системе, и работа в данном направлении продолжится в новом учебном году.

Решение:

Утвердить проект годового плана частного мини – центра «Темирлан» на 2024 – 2025 учебный год и принять за основу.

По четвертому вопросу выступила директор частного мини – центра «Темирлан» Т.Б.Есиркепова

Решение:

- Утвердить регламент организованной деятельности, режим дня;
- Рассмотреть и утвердить перспективные планы педагогов;
- Утвердить председателя и секретаря педагогического совета

Председатель Есиркепова Т.Б. директор частного мини – центра ; секретарь:
Садыкбекова Ж.Ж. воспитатель мини- центра
- Утвердить членов аттестационной комиссии:

1.председатель: Есиркепова Т.Б.-директор

Члены

1.Калдыбаева Р.Ж. -методист

2.Садыкбекова Ж.Ж. – воспитатель

3.Мамбетсапаева Г.А. – учитель английского языка

Председатель

Т.Б.Есиркепова

Секретарь

Елеуова Е.К

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 2

от « 26 » ноября 2024 года

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

- 1.Исполнение решения педагогического совета №1
- 2.Консультация «Пути формирования коммуникативных знаний и познавательных навыков на основе работы с детьми»
- 3.Заключение контрольного листа результатов первичной контрольной диагностики уровня развития умений и навыков воспитанников.
4. Итоги сравнительной проверки по передаче деятельности по развитию речи в средних группах.

Слушали:

По I вопросу выступила директор частного мини – центра «Темирлан» Т.Б.Есиркепова

Педагогический совет №2 открыла директор частного мини- центра «Темирлан»Есиркепова Т.Б., которая ознакомила коллектив мини – центра с вопросами, рассматриваемыми на повестке дня. На сегодняшнем совещании, проводимом по плану, консультировали по теме. В ходе совещания воспитателям рассказали о способах формирования коммуникативных знаний и познавательных навыков. Развитие коммуникативных навыков осуществляется через различные виды детской деятельности в игровой форме каждый день посредством организованной деятельности по развитию речи и художественной литературы с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей- дается подробное определение и разъясняется воспитателю через вопросы и ответы.

Решение:

Развитие коммуникативных навыков осуществлять посредством организованной деятельности детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

По II вопросу выступила методист частного мини – центра «Темирлан» Калдыбаева Р.Ж.

На сегодняшнем совещании были рассмотрены по плану, результаты первичной контрольной диагностики уровней развития умений и навыков воспитанников. Об этом методист мини- центра Раушан Жанадиловна зачитала итоговую справку работы по мониторингу уровня знаний детей по пяти образовательным областям. Также уточнила показания мониторинга на экране.

Решение:

Оценить результаты первичной контрольной диагностики уровня образования воспитанников мини- центра "удовлетворительно".

По III вопросу выступила методист Калдыбаева Р.Ж.

В третьем вопросе педагогического совета методист мини- центра Раушан Жанадиловна ознакомила педагогов с итогами сравнительной проверки передачи развивающих речевых действий в средних группах и дала рекомендации некоторым воспитателям со своей стороны.

Решение:

Организовать деятельность по развитию речи в средних группах, ежедневно контролировать методистом.

По IV вопросу выступила методист мини- центра Калдыбаева Р.Ж.ход проведения открытой организованной деятельности по развитию речи в средних группах, рассмотреть и провести на следующем №3 педагогическом совете.

Решение:

Ход проведения открытой организованной деятельности по развитию речи рассмотреть на педагогическом совете №3.

Решение:

1.Развитие коммуникативных навыков осуществлять посредством организованной деятельности детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

2.Оценить результаты первичной контрольной диагностики уровня образования воспитанников мини- центра «удовлетворительно».

3.Рассмотреть ход проведения открытой организованной деятельности по развитию речи в средней группе на педагогическом совете №3.

Председатель

Т.Б.Есиркепова

Секретарь

Елеуова Е.К

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 3

от « 18 » января 2025 года

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

- 1.Исполнение решения педагогического совета №2
- 2.Заключение контрольного листа результатов диагностики промежуточного контроля уровня развития умений и навыков воспитанников.
- 3.Преимущества коррекционно-развивающих упражнений, проводимых с детьми с нарушениями речи.

По первому вопросу слушали:

Директор частного мини-центра Т.Б.Есиркепова которая представила информацию об исполнении решений педагогического совета № 2.
Отмечено, что мероприятия выполнены в полном объеме.

Решение:

1. Признать работу по исполнению решений педагогического совета № 2 удовлетворительной.
2. Продолжить контроль за выполнением оставшихся мероприятий (при наличии).

По второму вопросу слушали:

Методист Р.Ж.Калдыбаева представила результаты диагностики промежуточного контроля уровня развития умений и навыков воспитанников.
В ходе анализа отмечено:

- положительная динамика у 48 % воспитанников;
- стабильный уровень у 32 %;
- выявлены трудности у 20 % детей.

Решение:

1. Утвердить результаты промежуточной диагностики.
2. Разработать индивидуальные маршруты сопровождения для воспитанников с выявленными затруднениями.
3. Продолжить системную работу по развитию умений и навыков в соответствии с образовательной программой.

По третьему вопросу слушали:

Логопед Сагынгали Гаухар раскрыла преимущества коррекционно-развивающих упражнений для детей с нарушениями речи.

Отмечено, что коррекционно-развивающие упражнения:

- способствуют развитию артикуляционного аппарата;
- улучшают фонематический слух;
- развивают связную речь;
- формируют коммуникативные навыки;
- повышают уверенность детей в общении;
- способствуют общей познавательной активности.

Подчеркнута необходимость систематического применения данных упражнений в образовательной деятельности.

Решение:

1. Активизировать использование коррекционно-развивающих упражнений в работе с детьми с нарушениями речи.
2. Организовать обмен опытом педагогов по данному направлению.
3. Продолжить мониторинг эффективности проводимой коррекционной работы.

Председатель

Т.Б.Есиркепова

Секретарь

Елеуова Е.К

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 4

от « 18 » марта 2025 года

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №3.
2. Квест-игра ««Абай и современность»
- II. Практический блок: презентация из опыта работы (средний возраст)

По первому вопросу слушали: Директор частного мини-центра Т.Б.Есиркепова которая представила **выполнение решений педагогического совета №3.** Рассмотрены результаты выполнения предыдущих решений.

Решение:

Задачи, выполненные полностью: реализованы

Задачи, требующие доработки: выполнены полностью

По второму вопросу слушали: методиста мини- центра Калдыбаеву Раушан Жанадиловну она провела с педагогами

Квест-игра «Абай и современность»

Проведена демонстрация методики организации квест-игры.

Эффективность привлечения детей к изучению наследия Абая.

Вовлеченность участников, уровень мотивации.

Решение:

Рекомендовать использование элементов квест-игры в образовательном процессе.

По третьему вопросу слушали: воспитателя средней группы Садыкбекову Ж.Ж. практическая работа педагог Жайна Жанатаевна представила опыт работы по теме «Методические находки в работе с детьми среднего возраста». Демонстрировались: презентация, наглядные материалы, фото- и видеофрагменты.

Обсуждение: Коллеги поделились идеями внедрения методик.

Отмечены сильные стороны: интерактивность, доступность материалов. Возможности улучшения: расширение тематик, включение элементов самостоятельной работы детей.

Решение: Использовать отдельные методические находки в практической деятельности всех педагогов.

Решение:

1. Внедрять элементы квест-игры «Абай и современность» в работу с детьми всех возрастных групп.
2. Использовать лучшие практики, представленные в презентации, для работы с детьми среднего возраста.

Председатель

Т.Б.Есиркепова

Секретарь

Елеуова Е.К

«Утверждено»
Директор частного мини центра «Темирлан»
Есиркепова Т.Б.



ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 5

от « 26 » мая 2025 года

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №4.
2. Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ работы за 2024–2025 учебный год.
3. Анализ мониторинга развития детей.
4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за учебный год.
5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

По первому вопросу слушали: Директора Тлектес Барахатовну , которая представила информацию о выполнении решений педагогического совета №4. Отмечено, что запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Проведены методические мероприятия, консультации, открытые занятия.

Решение:

1. Продолжить работу по совершенствованию образовательного процесса.

По второму вопросу слушали: Методиста Раушан Жанадиловну , которая представила анализ результативности работы за 2024–2025 учебный год. Отмечено повышение качества образовательного процесса, активное участие педагогов в методической работе, проведение мероприятий с детьми и родителями.

Решение:

1. Продолжить работу по повышению качества образовательных услуг.

По третьему вопросу слушали:Методиста Раушан Жанадиловну с анализом мониторинга развития детей. По результатам мониторинга отмечена положительная динамика развития воспитанников по основным образовательным областям.

Решение:

1. Принять результаты мониторинга к сведению.
2. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей детей.

4. По четвёртому вопросу слушали:

Воспитателей групп,предметников которые представили отчёты о проделанной работе за учебный год. В отчётах отражены основные направления работы, достижения детей, взаимодействие с родителями.

Решение:

1. Принять отчёты воспитателей групп к сведению.
2. Продолжить работу по повышению качества воспитательно-образовательной деятельности.

По пятому вопросу слушали:Методиста Раушан Жанадиловну, которая представила план работы на летний оздоровительный период.

Решение:

1. Обеспечить выполнение запланированных мероприятий.

Решение:

- 1.Признать работу по выполнению решений педагогического совета №4 удовлетворительной.
- 2.Признать работу педагогического коллектива за 2024–2025 учебный год удовлетворительной.
- 3.Утвердить план работы на летний оздоровительный период.

Председатель

Т.Б.Есиркепова

Секретарь

Елеуова Е.К.

